

COMPROMISO ÉTICO DE LAS INSTITUCIONES CONTRATANTES DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Quienes suscriben,

- 1) **Alexis Antonio Alcántara Dionicio**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casado, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 002-0093768-8-3, en calidad de **Director Ejecutivo y Presidente del Comité de Compras y Contrataciones**;
- 2) **Víctor Jose Valdez Rodríguez**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casado, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0729834-1, en calidad de **Director Administrativo - Financiero**;
- 3) **Silvia Elizabeth Hernández Almonte**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltera, provista de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1806298-3, en calidad de **Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones**;
- 4) **Susana Elizabeth Cornielle Caamaño**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltera, provista de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1153515-9, en calidad de **Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo**;
- 5) **Yennyfeer Paredes Carpio**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltera, provista de la cédula de identidad y electoral núm. 224-0000178-4, en calidad de **Responsable de la Oficina de Acceso a la Información**;
- 6) **José Luís Jaquez Hernández**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil soltero, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1290440-4, en calidad de Supervisor de Almacén y Recepción de Bienes y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes;
- 7) **Daniel Alberto Ramírez Ramírez**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casada, provisto de la cédula de identidad y electoral núm. 014-0001229-8, en calidad de Asesor Administrativo y Financiero y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes; y
- 8) **Lisette Virginia Batista Padilla**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, estado civil casada, provista de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0080290-9, en calidad de Encargada del Departamento Administrativo y co-responsable de supervisar la correcta recepción de los bienes.

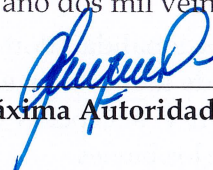
Actuando en representación de la institución Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), para realizar el procedimiento de contratación pública núm. CONADIS-CCC-SI-2025-0002, que será convocado para la *Adquisición de Vehículos para Uso Institucional*, reconocen haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021 y mediante la presente declaración aceptan y se adhieren a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se comprometen a lo siguiente:



Handwritten signatures in blue ink, including initials 'LB', 'JLP', 'D', 'D.', 'JWH', 'SP', and 'JPL'.

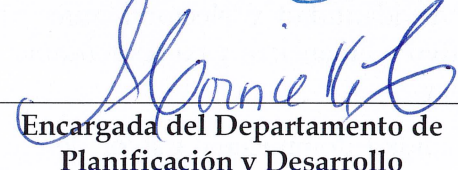
- No solicitar, aceptar o recibir, directamente o por medio de persona interpuesta, gratificaciones, dádivas, obsequios, comisiones o recompensas, como pago por actos ilegales o, incluso, por los inherentes a sus cargos, con el propósito de conceder ventajas durante el proceso de contratación o la eventual adjudicación.
- Mantener el respeto por los derechos fundamentales y los principios de la Administración Pública establecidos en la Constitución, así como los principios específicos que rigen la contratación pública.
- No desempeñar sus funciones en beneficio propio ni para favorecer, de manera directa o indirecta, a personas o grupos determinados.
- Procurar que todas las actuaciones sean realizadas de forma pública, clara y motivada, de conformidad con la ley, el reglamento de aplicación, las bases de la contratación y el contrato.
- Garantizar a todos los proveedores un trato igualitario en el procedimiento de selección, sin importar su lugar de nacimiento, origen social, raza, género, orientación sexual, religión u opinión política o filosófica.
- Informar a la Comisión de Ética de la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación en el procedimiento.

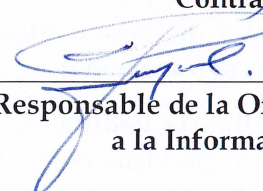
La presente declaración ha sido realizada en la ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, al día uno (1) del mes de agosto del año dos mil veinticinco (2025).

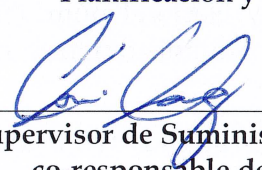

Máxima Autoridad Ejecutiva

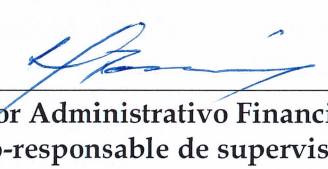

Director Administrativo - Financiero

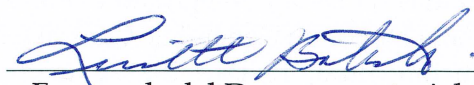

Asesora Jurídica del Comité de Compras y Contrataciones


Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo


Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública


Supervisor de Suministro y Almacén y co-responsable de supervisar la correcta ejecución del servicio


Asesor Administrativo Financiero y co-responsable de supervisar la correcta ejecución del servicio


Encargada del Departamento Administrativo y co-responsable de supervisar la correcta ejecución del servicio