

## *“Comité de Compras y Contrataciones”*

CCC No. 005-2025

---

ACTO ADMINISTRATIVO QUE APRUEBA Y DESIGNA LOS PERITOS DE LOS PROCESOS DE: “CONTRATACIÓN SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y METODOLÓGICO PLATAFORMA DE FORMACIÓN VIRTUAL “ACADEMIA CONADIS” POR DOCE (12) MESES”, “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE DIVERSAS CONVOCATORIAS A REUNIÓN DEL DIRECTORIO NACIONAL”, “ADQUISICIÓN VEHÍCULOS PARA USO INSTITUCIONAL”. -

---

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día veintiocho (28) de mayo de dos mil veinticinco (2025), siendo las nueve horas de la mañana (9:00 A.M.), los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del **CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS)**, se han reunido en el domicilio de la Institución a fin de tratar asuntos de interés para la misma. En dicha reunión, se encontraban presentes los señores: **i. Alexis Antonio Alcántara Dionicio**, Presidente del Comité, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 002-0093768-8, **ii. Víctor José Valdez Rodríguez**, Director Administrativo y Financiero, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 001-0729834-1, **iii. Silvia Elizabeth Hernández Almonte**, Encargada Interina del Departamento Jurídico, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1806298-3, **iv. Susana Elizabeth Cornielle Caamaño**, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 001-1153515-9, y **iv. Yennyfeer Paredes Carpio**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 224-0000178-4; los cuales renunciaron a las formalidades de convocatoria por encontrarse todos presentes.

Acto seguido y luego de comprobada la existencia de quórum para sesionar, se declararon abiertos los trabajos de la presente reunión, cuyos puntos de Agenda son los siguientes:

1. **CONOCER Y APROBAR** (si procede) el informe y recomendación para la *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”*, preparado por la Encargada del Departamento de Promoción Social y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, en fecha veintiocho (28) de abril de dos mil veinticinco (2025);



**CONADIS**

2. **CONOCER Y APROBAR** (si procede) el informe pericial y recomendación para la *“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”*, preparado por la Encargada del Departamento de Comunicaciones, en fecha de veintisiete (27) de mayo de dos mil veinticinco (2025);
3. **APROBAR** los procedimientos de selección mediante los cuales serán realizadas las compras y contrataciones de: *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”*, *“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”*, y *“Adquisición Vehículos para Uso Institucional”*;
4. **APROBAR** las ternas de peritos propuestas y certificadas por el Departamento de Recursos Humanos, para los procedimientos de: *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”*, *“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”*, y *“Adquisición Vehículos para Uso Institucional”*;
5. Tema libre.

**Considerando:** Que la Resolución Núm. PNP-01-2025 establece los umbrales topes para la determinación de la modalidad de selección de los procedimientos de contratación pública, correspondiente al año 2025, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Considerando:** Que en fecha veintiocho (28) de abril de dos mil veinticinco (2025) la Encargada del Departamento de Promoción Social y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, emitieron un informe pericial mediante el cual indican lo siguiente:

*“El CONADIS implementó durante el año 2019 una plataforma de formación virtual con el soporte de la empresa Solvex Dominicana SRL mediante contrato de fecha 20 de mayo del 2019, en la misma se desplegaron dos cursos virtuales: Accesibilidad Universal y Turismo Accesible, posteriormente se incluyeron dos nuevos cursos: Trato Digno a Personas con Discapacidad y Discapacidad y Empleo.”*

*La plataforma para la gestión de aprendizaje adoptada para la formación virtual fue QL365, propiedad de la empresa Qualitas, esto por representar la solución más costo efectiva para los fines institucionales, al permitir gestionar el contenido desde el conjunto de herramientas de oficina MS Office 365, cuya licencia fue obtenida gratuitamente por Microsoft, por tratarse de un servicio educativo.*



*Considerando que la empresa Solvex Dominicana SRL es la representante exclusiva de la solución QL365 en la República Dominicana, entendemos que es el único proveedor disponible para la prestación del servicio de soporte técnico y metodológico, por el período de un año, que permita al CONADIS concluir y administrar exitosamente el proceso de virtualización de todas sus iniciativas de formación. Actualmente, la plataforma cuenta con 4 cursos disponibles, por lo que requerimos la renovación del contrato para el período 2025-2026.”*

**Considerando:** Que en fecha primero (1) de mayo de dos mil veinticinco (2025), la Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) autorizó a la Dirección Administrativa y Financiera la contratación de una empresa para la gestión de plataforma virtual para cursos en Academia CONADIS por doce (12) meses durante el 2025-2026.

**Considerando:** Que en virtud del informe y la recomendación de la Encargada del Departamento de Promoción Social y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación para realizar la ***“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”***, a la entidad Solvex Dominicana, S.R.L., queda claro que la institución debe de acogerse al procedimiento de excepción por selección directa – proveedor único, contemplado en los artículos 46, 50 y 57, del Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23.

**Considerando:** Que la ***“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”***, deberá realizarse mediante procedimiento de excepción por selección directa – proveedor único, a los fines de asegurar que los servicios otorgados cumplan con los requerimientos necesarios de la plataforma, para mantener y administrar exitosamente el proceso de virtualización de todas las iniciativas de formación que se llevan a cabo desde CONADIS.

**Considerando:** Que en fecha en veintisiete (27) de mayo de dos mil veinticinco (2025) la Encargada del Departamento de Comunicaciones elaboró un informe justificativo para la ***“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”***, por medio del procedimiento de excepción mediante la contratación directa de publicidad a través de medios de comunicación social.

**Considerando:** Que en virtud del informe y la recomendación de la Encargada del Departamento de Comunicaciones para la ***“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”***, por medio del procedimiento de contratación por excepción a través de los medios de prensa escrita, queda claro que la institución



debe de acogerse a la excepción contemplada en el Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23, relativo al procedimiento de excepción para la contratación de publicidad a través de los medios de comunicación social, según lo estipulan el artículo 50, numeral 4 y el artículo 60.

**Considerando:** Que, de acuerdo con el informe de la Encargada del Departamento de Comunicaciones, se encuentran reunidos los requisitos necesarios contemplados en el artículo 60 del Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23, para fines de efectuar un caso de excepción bajo la modalidad de contratación de publicidad a través de los medios de comunicación social.

**Considerando:** Que el Párrafo del artículo 6, de la Ley núm.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, dispone que: *“Serán considerados casos de excepción y no una violación a la ley, a condición de que no se utilicen como medio para vulnerar sus principios y se haga uso de los procedimientos establecidos en los reglamentos, las siguientes actividades: (...) 3. Las compras y contrataciones de bienes o servicios con exclusividad o que sólo puedan ser suplidos por una determinada persona natural o jurídica; 8. La contratación de publicidad a través de medios de comunicación social; (...).*

**Considerando:** Que el artículo 48 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: *“Tipo de selección. Para la compra y contratación de bienes, servicios y obras ante las situaciones de excepción previstas en la Ley, las instituciones contratantes ejecutarán procedimientos cuyo tipo de selección podrá ser i) competitiva o ii) directa, con apego in-estricto a las reglas dictadas en este reglamento, así como los manuales, guías, políticas y orientaciones normativas que emita la Dirección General de Contrataciones Públicas.”*

**Considerando:** Que el artículo 50 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, indica que: *“Excepciones por selección directa. La contratación por selección directa es el procedimiento objetivo que se adjudica sin previamente realizar un llamado público y abierto para competición entre otros oferentes. La institución contratante deberá justificar mediante acto administrativo debidamente motivado, los elementos objetivos que sustentan la selección de esa persona natural o jurídica, es decir, las razones por las que se considera que la propuesta o la persona seleccionada es la más idónea para ejecutar el contrato. Los procedimientos de excepción por selección directa son: 1. Proveedor único. (...)*



**Considerando:** Que el artículo 57 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, dispone que: ***“Procedimiento de excepción por proveedor único. Se utilizará este procedimiento para obtener bienes o servicios insustituibles, que solo pueden ser suministrados por una persona natural o jurídica, que es la única opción en el mercado o que posee la titularidad o derecho del objeto contractual. Este procedimiento aplica para entregas adicionales del proveedor original que serán utilizadas como repuestos, ampliaciones o servicios continuos para equipos existentes, programas de cómputos, servicios o instalaciones. Cuando el cambio de un proveedor obligue a la institución contratante a adquirir bienes o servicios que no sean compatibles con equipos, programas de cómputos, servicios o instalaciones existentes, utilización de patentes, marcas exclusivas y tecnologías que no admitan otras alternativas técnicas.”***

**Considerando:** Que el Párrafo del artículo 57 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: ***“El procedimiento por selección por proveedor único será por selección directa y se iniciará previa resolución motivada del Comité de Compras y Contrataciones, sustentado en un informe pericial y legal debidamente motivado.”***

**Considerando:** Que el artículo 47 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, dispone lo siguiente: ***“Competencia para la organización, gestión y ejecución de los procedimientos de excepción. El Comité de Compras y Contrataciones Públicas constituido en cada institución contratante será el órgano competente para la organización, gestión y ejecución de los procedimientos de excepción previstos en el párrafo del artículo 6 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. Este tendrá las mismas responsabilidades que las previstas para los procedimientos ordinarios, descritos en el presente reglamento.”***

**Considerando:** Que en ese mismo sentido el Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23 establece en su artículo 149 que: ***“Salvo los casos de excepción por emergencia y seguridad nacional que iniciarán con decreto presidencial, el primer trámite de los procedimientos de excepción es el requerimiento de compra o contratación, seguido de los estudios previos, conforme a las disposiciones establecidas en la sección I sobre “Fase de Planificación y Preparación”, del presente capítulo. Posteriormente, deberán realizarse las siguientes actuaciones: 1. Informe que justifique el uso de la excepción. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones gestionará la elaboración de un informe pericial que podrá ser requerido a la unidad requirente o a un experto en el tema, en el que se justifique el uso de excepción. 2. Aprobación del procedimiento de excepción y designación de***



*peritos para elaborar el pliego de condiciones. El Comité de Compras y Contrataciones ponderará el informe que justifica y recomienda el uso de la excepción y si procede, aprueba y designa los peritos para la elaboración del pliego de condiciones, las especificaciones y fichas técnicas o términos de referencia y para la evaluación de las ofertas y autorizará a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones a que inicie los trámites procedimentales correspondientes. 3. **Certificación de apropiación presupuestaria.** Él o la responsable del Área Administrativa y Financiera, o su equivalente, demostrará que existen fondos suficientes para convocar el procedimiento de excepción mediante la certificación de apropiación presupuestaria. 4. **Creación del procedimiento en el SECP.** Es responsabilidad de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la institución contratante crear el procedimiento de excepción aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones y publicarlo en el SECP.*

**Considerando:** Que el numeral 1 del artículo 161 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: *“El Comité de Compras y Contrataciones pondera el informe que justifica la excepción y recomienda al proveedor. Si procede, el comité aprueba y autoriza a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones a que solicite la propuesta al oferente preseleccionado y también designa a peritos para la evaluación de la propuesta y cotización.”*

**Considerando:** Que el numeral 5, del artículo 16, de la Ley núm.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: *“**Subasta Inversa.** Cuando la compra de bienes comunes con especificaciones estándares se realice por medios electrónicos, se seleccionará el oferente que presente la propuesta de menor precio. Este procedimiento debe posibilitar el conocimiento permanente del precio a que realizan las ofertas todos los participantes, así como del momento en que se adjudica y debe estar basado en la difusión de la programación de compras y contrataciones.”*

**Considerando:** Que el artículo 43 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones indica que: *“**De la subasta inversa.** Este procedimiento podrá utilizarse para la contratación de bienes comunes y estandarizados, en el cual los oferentes realizan propuestas en el plazo establecido en el pliego de condiciones, reduciendo el precio inicialmente ofertado en valores o porcentajes mínimos mediante puja electrónica a través del SECP.”*

**Considerando:** Que el artículo 3 del Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, indica que: *“**Disponibilidad de apropiación presupuestaria.** Los órganos y entes públicos sujetos a las instrucciones contenidas en este decreto no iniciarán procesos de compras*



*o contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, ni de transferencias al sector privado, sin contar con el “Certificado de apropiación presupuestaria” donde conste la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto.”*

**Considerando:** Que el artículo 8 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece las funciones del Comité de Compras y Contrataciones entre las cuales se encuentran las siguientes: *“1- Velar porque los procedimientos de selección a su cargo sean realizados en cumplimiento estricto del marco jurídico vigente, incluyendo las políticas, manuales, guías u orientaciones normativas dictadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 2- Velar porque todos los procedimientos de selección sean iniciados con la debida apropiación presupuestaria y cuota de compromiso, según corresponda. 3- Aprobar mediante acto administrativo el procedimiento de selección que corresponda. 4- Designar a los peritos que participarán en el procedimiento de selección para la elaboración de los pliegos de condiciones específicas, especificaciones técnicas o términos de referencia, así como para la evaluación de las ofertas presentadas.”*

**Considerando:** Que el Párrafo del artículo 8 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: *“La designación de los peritos se realizará conforme a los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Los peritos designados no podrán tener conflicto de intereses con los oferentes ni con el objeto de la contratación.”*

**Considerando:** Que el instructivo SNCCP.IT.001 para la selección de peritos, establece que: *“En todos los procedimientos de contratación pública que superen el umbral mínimo de la Comparación de Precios, las ofertas serán evaluadas por un equipo multidisciplinario de peritos que incluya legal, financiero y técnico. En ese sentido, deberá designarse un mínimo de 3 peritos técnicos, dependiendo la complejidad del objeto de la contratación. En el caso de requerirse un número mayor, estos se designarán en números impares para evitar empates en su recomendación al Comité de Compras y Contrataciones.”*

**Considerando:** Que la Encargada del Departamento de Recursos Humanos luego de verificar si la institución cuenta con servidores públicos calificados que pueden fungir como peritos en los procesos objeto de las contrataciones y compra a realizar, presentó la propuesta de la terna de los peritos calificados para los procesos de: *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”,*



***“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”, y “Adquisición Vehículos para Uso Institucional”.***

**Vista:** La Ley núm.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley núm.449-06 de fecha seis (06) de diciembre de dos mil seis (2006).

**Visto:** El Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23, de fecha catorce (14) de septiembre de dos mil veintitrés (2023).

**Visto:** El Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, de fecha ocho (8) de febrero de dos mil diecisiete (2017).

**Visto:** El Manual General de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Visto:** El Manual General de Procedimientos de Contratación por Excepción emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Vista:** La Resolución núm. PNP-06-2022, que regula el funcionamiento del Comité de Compras y Contrataciones de las instituciones sujetas al ámbito de aplicación de la Ley núm.340-06 y sus modificaciones.

**Vista:** La Resolución PNP-07-2020, que aprueba el instructivo de selección de peritos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Visto:** El Instructivo para la Selección de Peritos, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

**Visto:** El informe y recomendación de la Encargada del Departamento de Promoción Social y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación de fecha veintiocho (28) de abril de dos mil veinticinco (2025).

**Visto:** El informe pericial y recomendación de la Encargada del Departamento de Comunicaciones de fecha veintisiete (27) de mayo de dos mil veinticinco (2025).

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Visto:** Los oficios emitidos por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos, de fecha veintinueve (29) de mayo de dos mil veinticinco (2025), que certifican la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para los procesos de: *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”, “Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”, y “Adquisición Vehículos para Uso Institucional”.*

Aprobado por los presentes el Orden del Día, se sometió a votación las siguientes Resoluciones:

### PRIMERA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar y analizar el informe y recomendación para la *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”,* preparado por la Encargada del Departamento de Promoción Social y el Encargado Interino del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, **APRUEBA** la procedencia de este.

*Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.*

### SEGUNDA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar y analizar el informe y recomendación para la *“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”,* preparado por la Encargada del Departamento de Comunicación, **APRUEBA** la procedencia de este.

*Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.*

### TERCERA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar toda la documentación que acompañan los expedientes, **DECLARA** que en los mismos se encuentran reunidos todos los requerimientos



necesarios para dar cumplimiento a la Ley núm. 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su Reglamento de Aplicación dictado mediante el Decreto núm.416-23, y a vez, **APRUEBA** la *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”*, mediante el uso del procedimiento de excepción por selección directa – Proveedor Único. La *“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”*, mediante el uso del procedimiento por excepción bajo la modalidad de “Contratación de Publicidad a través de los Medios de Comunicación Social”. Y la *“Adquisición Vehículos para Uso Institucional”*, mediante el uso del procedimiento ordinario de Subasta Inversa.

**Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.**

#### CUARTA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar los oficios emitidos por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos mediante los cuales propone y certifica la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los procedimientos de excepción por selección directa – Proveedor Único, excepción mediante contratación directa (Contratación de Publicidad a Través de los Medios de Comunicación Social) y el procedimiento ordinario de Subasta Inversa, respectivamente, para la *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”*, *“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”*, y la *“Adquisición Vehículos para Uso Institucional”*, **APRUEBA** la terna de peritos autorizándolos a elaborar las especificaciones técnicas necesarias para realizar los procedimientos de lugar.

En vista de lo anterior, el Comité de Compras y Contrataciones **DESIGNA** como peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y la evaluación de la oferta presentada en el procedimiento de excepción por selección directa – Proveedor Único para la *“Contratación Servicios de Soporte Técnico y Metodológico Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”*, a las siguientes personas:

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| • Katherine Aimé Rodríguez C. | Evaluador Técnico |
| • Jean Carlos Matos Tejada    | Evaluador Técnico |



- Francis Rafael Quezada García

Evaluador Legal

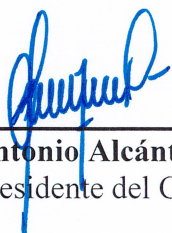
Adicionalmente, el Comité de Compras y Contrataciones **DESIGNA** como perito para la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y la evaluación de las ofertas presentadas por los oferentes en el procedimiento de excepción mediante contratación directa (Contratación de Publicidad a Través de los Medios de Comunicación Social) para la **“Contratación de Servicio de Publicación de Diversas Convocatorias a Reunión del Directorio Nacional”**, a Leidy Stephany Almonte Cruz.

Por último, el Comité de Compras y Contrataciones **DESIGNA** como peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y la evaluación de las ofertas presentadas por los oferentes en el procedimiento por Subasta Inversa para la **“Adquisición Vehículos para Uso Institucional”**, a las siguientes personas:

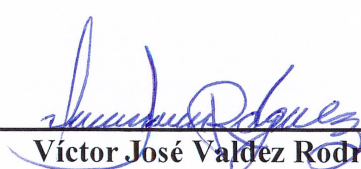
- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| • Daniel Alberto Ramirez R.      | Evaluador Técnico    |
| • Jean Carlos Matos Tejada       | Evaluador Técnico    |
| • Lisette V. Batista Padilla     | Evaluador Técnico    |
| • Gisell Elizabeth Mateo Nolasco | Evaluador Técnico    |
| • Francis Rafael Quezada García  | Evaluador Legal      |
| • Dilenia de Jesús               | Evaluador Financiero |

**Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.**

Una vez cerrados los trabajos del presente Comité, se procedió a levantar esta acta, que firman al pie todos los miembros presentes y/o representados en señal de conformidad y aprobación. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintiocho (28) días de mayo de dos mil veinticinco (2025), a las 11:00 A.M.

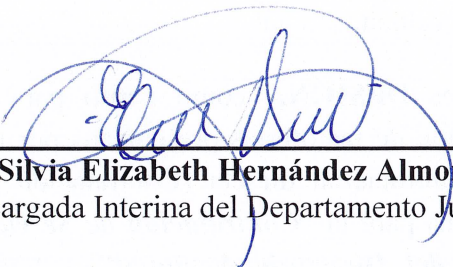


**Alexis Antonio Alcántara Dionicio**  
Presidente del Comité

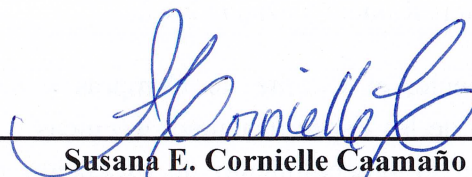


**Víctor José Valdez Rodríguez**  
Director Administrativo y Financiero

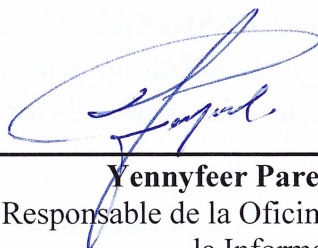




**Silvia Elizabeth Hernández Almonte**  
Encargada Interina del Departamento Jurídico



**Susana E. Cornielle Caamaño**  
Encargada del Departamento de Planificación  
y Desarrollo



**Yennyfeer Paredes Carpio**  
Responsable de la Oficina de Libre Acceso a  
la Información