

“Comité de Compras y Contrataciones”

CCC No. 002-2024

ACTA DESIGNACIÓN DE PERITOS DE LOS PROCESOS: “ADQUISICIÓN DE SILLAS DE RUEDAS Y DISPOSITIVOS DE APOYO”, “ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA USO INSTITUCIONAL” y “ADQUISICIÓN DE SOFTWARES, ACCESORIOS Y EQUIPOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA USO INSTITUCIONAL”. -----

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día dieciséis (16) de mayo de dos mil veinticuatro (2024), siendo las diez horas de la mañana (10:00 A.M.), los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del **CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS)**, se han reunido en el domicilio de la Institución a fin de tratar asuntos de interés para la misma. En dicha reunión, se encontraban presentes los señores: **i. Claudia Maria Pimentel Melgen**, Presidente del Comité, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-1559575-3, **ii. Víctor José Valdez Rodríguez**, Director Administrativo y Financiero, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-0729834-1, **iii. Silvia Elizabeth Hernández Almonte**, Encargada Interina del Departamento Jurídico, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-1806298-3, **iv. Susana Elizabeth Cornielle Caamaño**, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-1153515-9, y **v. Yennyfeer Paredes Carpio**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información, titular de la cédula de identidad y electoral núm.224-0000178-4; los cuales renunciaron a las formalidades de convocatoria por encontrarse todos presentes.

Acto seguido y luego de comprobada la existencia de quórum para sesionar, se declararon abiertos los trabajos de la presente reunión, cuyos puntos de Agenda son los siguientes:

1. **APROBAR** los procedimientos de selección mediante los cuales serán realizadas las compras de los procesos de “Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo”, “Adquisición de Vehículos para Uso Institucional” y “Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional”;
2. **APROBAR** las ternas de peritos propuestas y certificados por el Departamento de Recursos Humanos, para los procedimientos de “Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo”, “Adquisición de Vehículos para Uso Institucional” y “Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional”;

3. Tema libre.

Considerando: Que la Resolución Núm. PNP-01-2024 establece los umbrales tope para la determinación de la modalidad de selección de los procedimientos de contratación pública, correspondiente al año 2024, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Considerando: Que el numeral 1, del artículo 16, de la Ley núm.340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: *“Licitación Pública: Es el procedimiento administrativo mediante el cual las entidades del Estado realizan un llamado público y abierto, convocando a los interesados para que formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará la más conveniente conforme a los pliegos de condiciones correspondientes. Las licitaciones públicas podrán ser internacionales o nacionales.”*

Considerando: Que el artículo 3 del Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, indica que: *“Disponibilidad de apropiación presupuestaria. Los órganos y entes públicos sujetos a las instrucciones contenidas en este decreto no iniciarán procesos de compras o contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, ni de transferencias al sector privado, sin contar con el “Certificado de apropiación presupuestaria” donde conste la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto.”*

Considerando: Que el artículo 8 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece las funciones del Comité de Compras y Contrataciones entre las cuales se encuentran las siguientes: *“1- Velar porque los procedimientos de selección a su cargo sean realizados en cumplimiento estricto del marco jurídico vigente, incluyendo las políticas, manuales, guías u orientaciones normativas dictadas por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 2- Velar porque todos los procedimientos de selección sean iniciados con la debida apropiación presupuestaria y cuota de compromiso, según corresponda. 3- Aprobar mediante acto administrativo el procedimiento de selección que corresponda. 4- Designar a los peritos que participarán en el procedimiento de selección para la elaboración de los pliegos de condiciones específicas, especificaciones técnicas o términos de referencia, así como para la evaluación de las ofertas presentadas.”*

Considerando: Que el Párrafo del artículo 8 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, establece que: *“La designación de los peritos se realizará conforme a los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Los peritos designados no podrán tener conflicto de intereses con los oferentes ni con el objeto de la contratación.”*

Considerando: Que el instructivo SNCCP.IT.001 para la selección de peritos, establece que:
“En todos los procedimientos de contratación pública que superen el umbral mínimo de la Comparación de Precios, las ofertas serán evaluadas por un equipo multidisciplinario de peritos que incluya legal, financiero y técnico. En ese sentido, deberá designarse un mínimo de 3 peritos técnicos, dependiendo la complejidad del objeto de la contratación. En el caso de requerirse un número mayor, estos se designarán en números impares para evitar empates en su recomendación al Comité de Compras y Contrataciones.”

Considerando: Que la Encargada del Departamento de Recursos Humanos luego de verificar si la institución cuenta con servidores públicos calificados que pueden fungir como peritos en los procesos objeto de las compras a realizar, presentó la propuesta de la terna de los peritos calificados para los procesos de “Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo”, “Adquisición de Vehículos para Uso Institucional” y “Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional”.

Vista: La Ley núm.340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto de dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley núm.449-06 de fecha seis (06) de diciembre de dos mil seis (2006).

Visto: El Reglamento de Aplicación de la Ley núm.340-06, emitido mediante el Decreto núm.416-23, de fecha catorce (14) de septiembre de dos mil veintitrés (2023).

Visto: El Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, de fecha ocho (8) de febrero de dos mil diecisiete (2017).

Visto: El Manual de Procedimientos de Licitación Pública Nacional emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Vista: La Resolución PNP-07-2020, que aprueba el instructivo de selección de peritos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Visto: El Instructivo para la Selección de Peritos, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Visto: El oficio emitido por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos, de fecha diez (10) de mayo de dos mil veinticuatro (2024), que certifica la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para el proceso de “Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo”.

Visto: El oficio emitido por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos, de fecha veinte (20) de abril de dos mil veinticuatro (2024), que certifica la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para el proceso de “Adquisición de Vehículos para Uso Institucional”.

Visto: El oficio emitido por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos, de fecha diez (10) de mayo de dos mil veinticuatro (2024), que certifica la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para el proceso de “Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional”.

Aprobado por los presentes el Orden del Día, se sometió a votación las siguientes Resoluciones:

PRIMERA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar las solicitudes para la “Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo”, “Adquisición de Vehículos para Uso Institucional” y “Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional”, realizadas por la Encargada del Departamento de Servicios a Personas con Discapacidad, la Encargada del Departamento Administrativo y el Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación, respectivamente, así como también la Resolución PNP-01-2024, **APRUEBA** la compra de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo; Vehículos para Uso Institucional y Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional cada uno.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

SEGUNDA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar los oficios emitidos por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos mediante los cuales propone y certifica la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los Procedimientos de Licitación Pública Nacional para la “Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo”, “Adquisición de Vehículos para Uso Institucional” y “Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional”, **APRUEBA** la terna de peritos autorizándolos a elaborar las especificaciones técnicas necesarias para realizar los procedimientos de lugar.

En vista de lo anterior, el Comité de Compras y Contrataciones **DESIGNA** como peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y la evaluación de las ofertas presentadas por los oferentes en el Procedimiento por Licitación Pública Nacional para la “Adquisición de Sillas de Ruedas y Dispositivos de Apoyo”, a las siguientes personas:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| • Candy Atilsy Duran Abreu | Evaluador Técnico |
| • Edgar Jacksguard Santana | Evaluador Técnico |
| • Víctor Alexander Rodríguez Mendoza | Evaluador Técnico |
| • Francis Rafael Quezada García | Evaluador Legal |
| • Dilenia de Jesús | Evaluador Financiero |

Adicionalmente, el Comité de Compras y Contrataciones **DESIGNA** como peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y la evaluación de las ofertas presentadas por los oferentes en el Procedimiento por Licitación Pública Nacional para la “Adquisición de Vehículos para Uso Institucional”, a las siguientes personas:

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| • Lissette V. Batista Padilla | Evaluador Técnico |
| • Alma S. De Jesús Ferrera | Evaluador Técnico |
| • Modesto Elías Parra | Evaluador Técnico |
| • Francis Rafael Quezada García | Evaluador Legal |
| • Dilenia de Jesús | Evaluador Financiero |

Por último, el Comité de Compras y Contrataciones **DESIGNA** como peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y la evaluación de las ofertas presentadas por los oferentes en el Procedimiento por Licitación Pública Nacional para la “Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional”, a las siguientes personas:

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| • Jean Carlos Matos Tejada | Evaluador Técnico |
| • Joel Antonio Cid Abreu | Evaluador Técnico |
| • Jonatán Javier Berroa | Evaluador Técnico |
| • Francis Rafael Quezada García | Evaluador Legal |
| • Dilenia de Jesús | Evaluador Financiero |

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

Una vez cerrados los trabajos del presente Comité, se procedió a levantar esta acta, que firman al pie todos los miembros presentes y/o representados en señal de conformidad y aprobación. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los dieciséis (16) días de mayo de dos mil veinticuatro (2024), a las 11:15 A.M.



Claudia Maria Pimentel Melgen
Presidente del Comité



Víctor José Valdez Rodríguez
Director Administrativo y Financiero



Silvia Elizabeth Hernández Almonte
Encargada Interina del Departamento Jurídico



Susana E. Cornielle Caamaño
Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo



Yennyfeer Paredes Carpio
Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información