

**Consejo Nacional de Discapacidad
(Conadis)**



PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA COMPRA DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE SOFTWARES, ACCESORIOS Y EQUIPOS DE TECNOLOGÍA DE
LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA USO INSTITUCIONAL
CONADIS-CCC-CP-2024-0002**

**Santo Domingo, D. N.
República Dominicana
17 de octubre del 2024**

CONTENIDO

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO	5
1. Antecedentes.....	5
2. Objeto del procedimiento de selección	5
3. Descripción del bien.....	6
4. Presupuesto base o valor referencial	¡Error! Marcador no definido.
5. Lugar de entrega del(los) bien(es)	19
6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es).....	19
7. Entregables/ cronograma	¡Error! Marcador no definido.
8. Cronograma de actividades.....	23
9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”	25
9.1 Ofertas presentadas en formato papel	25
9.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP.....	26
10. Documentación a presentar	26
11. Contenido de la oferta técnica	27
11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”	27
11.1.1 Credenciales:	27
11.1.2 Documentación técnica: [No subsanable].....	29
11.1.3 Presentación de las muestras.....	¡Error! Marcador no definido.
11.2 Contenido de la Oferta Económica	30
11.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B”	32
12. Metodología de evaluación.....	32
12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”	32
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal	33
12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	34
12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica.....	35
12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....	36
12.3 Criterio de adjudicación.....	37
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	37
1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”	37
2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”	38
3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación	38
4. Evaluación de muestras.....	¡Error! Marcador no definido.
5. Debida diligencia.....	39

6.	Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	40
7.	Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta	41
8.	Confidencialidad de la evaluación	41
9.	Desempate de ofertas.....	42
10.	Adjudicación.....	42
11.	Garantías del fiel cumplimiento de contrato.....	42
12.	Adjudicaciones posteriores.....	43
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO		43
1.	Plazo para la suscripción del contrato.....	43
2.	Validez y perfeccionamiento del contrato	44
3.	Gastos legales del contrato:.....	44
4.	Vigencia del contrato	44
5.	Supervisor o responsable del contrato	44
6.	Entregas a requerimiento	¡Error! Marcador no definido.
7.	Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo.....	44
8.	Suspensión del contrato	45
9.	Modificación de los contratos.....	45
10.	Equilibrio económico y financiero del contrato	45
11.	Condiciones de pago y retenciones	45
12.	Subcontratación	¡Error! Marcador no definido.
13.	Recepción de los bienes	46
14.	Finalización del contrato	46
15.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.	47
16.	Penalidades por retraso.....	47
17.	Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.	47
SECCIÓN IV: GENERALIDADES		47
1.	Siglas y acrónimos.....	47
2.	Definiciones.....	48
3.	Objetivo y alcance del pliego	49
4.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección	50
5.	Marco normativo aplicable	50
6.	Tratado internacional de libre comercio o cooperación.....	51
7.	Interpretaciones	51

8.	Idioma	52
9.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones	52
10.	Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones	52
11.	Derecho a participar.....	53
12.	Prácticas prohibidas.....	54
13.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia. ..	54
14.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas.....	55
15.	Contratación pública responsable.....	55
16.	Firma digital.....	56
17.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las	56
18.	Comité de seguimiento.....	¡Error! Marcador no definido.
19.	Gestión de riesgos	57
20.	Anexos documentos estandarizados	58

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

1. Antecedentes

El Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) de la República Dominicana, en su calidad de organismo autónomo del Estado, rector y coordinador de las políticas en materia de discapacidad en la República Dominicana, de conformidad con la Ley núm.5-13 Orgánica sobre Igualdad de Derechos de las Personas con Discapacidad, de fecha 15 de enero del 2013, es el encargado del seguimiento a la aplicación de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD), según el Decreto núm.662-11, de 27 de octubre del año 2011.

Son atribuciones del Conadis formular, evaluar las políticas en las diferentes áreas de intervención, así como elaborar planes estratégicos, programas y proyectos nacionales en cada área de intervención en coordinación con las sectoriales correspondientes. En fin, Conadis busca ejecutar sus propios programas y supervisar respecto de las demás sectoriales, los planes y proyectos dirigidos a alcanzar el desarrollo integral de las personas con discapacidad y su inclusión plena en la sociedad en igualdad de condiciones. En esa misma medida Conadis busca establecer los mecanismos de coordinación necesarios para facilitar la adopción de medidas para promover y supervisar la aplicación de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, mediante la incorporación de sistemas informáticos y dispositivos tecnológicos que permitan la interoperabilidad de los procesos, tramites y actividades que maneja el Conadis para ofrecer los servicios a las personas con discapacidad.

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la *Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para uso institucional* con el objetivo de suplir de las herramientas tecnológicas necesarias a las diferentes áreas para mejor desempeño de sus labores de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo los rubros -clases- 26111700 Baterías, pilas y accesorios; 26121600 Cables eléctricos y accesorios; 39121000 Equipamiento para distribución y conversión de alimentación; 39121200 Cerramientos de barras colectoras y componentes de gestión de hilos; 43191500 Dispositivos de comunicación personal; 43201500 Módulos o interfaces de procesadores de tablero (board) del sistema; 43201600 Componentes del chasis; 43202000 Dispositivos de almacenamiento extraíbles; 43211500 Computadores; 43211600 Accesorios de computador; 43211700 Dispositivos informáticos de entrada de datos; 43211900 Monitores y pantallas de computador; 43212100 Impresoras de computador; 43231500 Software funcional específico de la empresa; 43233200 Software de seguridad y protección; 43232300 Software de consultas y gestión de datos; 44101500 Máquinas de duplicación; 44102400 Etiquetadoras; 44121700 Instrumentos de escritura; 45111600 Proyector y suministros; 45121500 Cámaras; 45121600 Accesorios para cámaras; 46171600 Equipo de vigilancia y detección; 52161500 Equipos audiovisuales; 53121700 Carteras; y 81112500 Servicio de alquiler o arrendamiento de licencias de software informático; por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente las actividades comerciales 26110000 Baterías y generadores y transmisión de energía cinética;

26120000 Alambres, cables y arneses; 39120000 Equipos, suministros y componentes eléctricos; 43190000 Dispositivos de comunicaciones y accesorios; 43200000 Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones; 43210000 Equipo informático y accesorios; 43230000 Software; 44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina; 44120000 Suministros de oficina; 45110000 Equipos de audio y video para presentación y composición; 45120000 Equipo de vídeo, filmación o fotografía; 46170000 Seguridad, vigilancia y detección; 52160000 Electrónica de consumo; 53120000 Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches; y 81110000 Servicios informáticos.

3. Descripción del bien

Las fichas técnicas/especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

En este proceso de Comparación de Precios, las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir se detallan a continuación:

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
B-CD-001 Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional				
1	02	Unidad	Cable HDMI, 50 pies	Cable HDMI 4K de 50 pies, Cable HDMI 2.0 de alta velocidad 4K, 60Hz 2K 1080P 3D ARC Ethernet Cable HDMI para monitor de TV UHD, portátil. Admite una resolución Full HD de 1080p.
2	10	Unidad	Cable HDMI, 6 pies	Cable HDMI, 4K de 6 pies Cable HDMI de Alta Velocidad con Ethernet de 2 metros (6 pies), Cable HDMI 4K de 50 pies, Cable HDMI 2.0 de alta velocidad 4K, 60Hz 2K 1080P 3D ARC Ethernet Cable HDMI para monitor de TV UHD, portátil. Admite una resolución Full HD de 1080p.
3	03	Unidad	Unidad Ininterrumpida de Energía (UPS) para Servidor	Smart-UPS, <i>Nuevos (no refurbished/no reemsamblado)</i> de 1.44 KVA (1440VA), 900 WATTS, INPUT 120V /OUTPUT 120V, debe incluir Smart connect, USB. <u>Garantía: 2 años de reparación o reemplazo y 2 años para la batería.</u>
4	40	Unidad	Canaleta de piso para cableado de RED	Canaleta para cableado de red de piso sin bordes, Material Plástico PVC, Color Gris, Tamaño 4 metros / 4 tiras Tipo de montaje Pegamento o tornillo.
5	30	Unidad	Canaleta para cableado de RED de 2"	Canaleta para cableado de red de 2 pulgada de ancho x 7 pie de largo.
6	10	Unidad	Teléfono IP de 2 cuentas SIP	Teléfono IP <i>Nuevos (no refurbished/no reemsamblado)</i> , 2 cuentas SIP, 2 teclas de línea, conferencia de 3 vías, 3 teclas programables sensibles al contexto,

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				programables XML, puertos de 10/100 Mbps con conmutación dual, POE Integrado, audio HD en altavoz y auricular, soporte EHS para auriculares plantronics, hasta 1000 contactos, historial de llamadas hasta 200 Registros. <u>Un (1) año de garantía.</u>
7	05	Unidad	Teléfono IP de 4 cuentas SIP	Teléfono IP <u>Nuevos (no refurbished/no reemsamblado)</u> , 8 Líneas, 4 Cuentas SIP, con 4 teclas programables sensibles al contexto programables XML, puertos GIGABIT de conmutación doble y detección automática, POE Incorporado, 32 Teclas BLF/de marcación rápida programables y personalizables digitalmente, Bluetooth incorporado para sincronizar auriculares y dispositivos móviles para libretas de contactos, calendarios y transferencia de llamadas, audio HD en el auricular y el altavoz; altavoz dúplex completo, compatible con auriculares Plantronics, compatibles con EHS, audioconferencia de 4 vías para llamadas de conferencia fáciles. <u>Un (1) año de garantía.</u>
8	06	Unidad	Radio de Comunicación	Radio de Comunicación <u>Nuevos (no refurbished/no reemsamblado)</u> Diseño compacto y liviano para su fácil su manejo y uso, señalización incluida que permita identificación de llamada, notificación de activación y frecuencia a los demás radios. Codificación integrada por inversión de voz (scrambling). Capacidad VOX que permita la comunicación de manos libres, mínimo cinco (5) botones programables que permitan multifunciones, Capacidad de hasta noventa y nueve (99) canales para intercomunicación. Audio con tecnología X-Pand. Con señal DTMF, Niveles de potencia ajustables 5 watt: VHF; 4 watt: UHF. Capacidad de repetidor y de comunicación directa (talkaround). Selectividad de canal adyacente -70 dB que evite interferencia. Compatible con estándares 810 C, D, E y F, 1 Año de Garantía"
9	03	Unidad	Laptop + Mochila	Computador Portátil <u>Nuevas (no refurbished / no reemsamblado)</u> Procesador 12th Generación o superior, Core i7, 2.4 GHz - 4.2 GHz Memoria 16 Gb, DDR4 Hard drive: M.2 512 GB Solid State Drive,

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				<p>USB, Type C, Thunderbolt 4.0 with PowerShare</p> <p>1 USB 3.2 Gen 1 port, 1 USB 3.2 Gen 1 port with PowerShare</p> <p>1 USB 2.0 port, 1 HDMI 1.4a port, 1 RJ-45 Ethernet port, 1 universal audio port</p> <p>Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 Pro-64-bit licenciado.</p> <p>Teclado: iluminado en español y teclado numérico. PANTALLA:15,6", FHD + 1920 x 1200, 60 Hz, antirreflejo, no táctil.</p> <p>Wi-Fi: IEEE 802.11AC, IEEE 802.11B, IEEE 802.11A, IEEE 802.11G, IEEE 802.11</p> <p>Bluetooth: 5.1 IEEE 802.11AX</p> <p>Color: Negro / Gris Titán.</p> <p>Mochila para el equipo ofertado: 15.6", mochila, con asas reforzadas, funda acolchada, correas para el hombro acolchadas con malla de ventilación. Preferiblemente en color negro.</p> <p>3 años de garantía del fabricante en piezas y servicios en sitio, después del diagnóstico con respuesta 24/7</p>
10	05	Unidad	Adaptador DisplayPort a HDMI	Display Port / HDMI, x 20 pines Display Port Digital Audio / Video, 1 x 19-pin HDMI (Tipo A) Digital Audio / Video
11	05	Unidad	Adaptador de USB a HDMI	Cable convertidor de USB a HDMI
12	05	Unidad	Adaptador de USB tipo C a HDMI	Cable convertidor de USB TIPO C A HDMI
13	10	Unidad	Mouse USB Óptico	Mouse USB óptico para equipos Optiplex y Precision, negro/gris (MS116-BK)
14	10	Unidad	Mouse Óptico Inalámbrico	Mouse inalámbrico de 2.4 GHz nano-receptor permanece en el puerto USB de la PC
15	02	Unidad	Pantalla LCD 15.6 Para Laptop	<p>Pantalla para portátil 15.6", Conector: 40 pines Acabado: Protector de visualización mate.</p> <p>Máxima Resolución: 1366 * 768</p> <p>Acabado: Protector de visualización mate</p>
16	200	Unidad	Licencia/Software para oficina Office 365 Enterprise/Estándar E3	<p>Software Microsoft (200 Usuarios). Licencia Microsoft 365 E3 Standar, Enterprise User/Year. El licenciamiento será bajo la modalidad de suscripción y valido por un (1) año, adicionalmente deberá contener como mínimo las siguientes aplicaciones: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, MicrosoftTeam, OneDrive, este último para equipos Windows Access, Exchange Online. Implementación completa de la Suite de productividad Microsoft Office</p>

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				365 con todas sus características y funcionalidades. Integración con el Active Directory de la entidad y su dominio. Configuración de correos electrónicos sobre la nueva plataforma Microsoft Exchange Online. Implementación de mensajería instantánea y conferencias web mediante la configuración y despliegue de Microsoft Teams. Implementación de OneDrive for Business. Despliegue de la Suite Microsoft Office. Incorporación de servicios Móviles, configuración de la suite en dispositivos móviles inteligentes sobre cualquier SO (Android, iOS, Windows Mobile). Administración de la Suite. Las demás herramientas y características disponibles dentro del producto adquirido que permitan conocer la funcionalidad completa de la Suite.
17	02	Unidad	Cinta Color Blanco 12mm para Rotuladora portátil	Cinta negra sobre blanco de 12 mm (0,47") con adhesivo extrafuerte 8 m (26,2 pies), 1/2 "(12 mm) Negro sobre blanco, para usar con rotuladores Ptouch. Entrega inmediata.
18	01	Unidad	Rotuladora Portátil 12mm	Rotuladora Portátil Nueva 12 mm. Manual y portátil. Velocidad de impresión: 20mm/seg hasta 2 líneas de impresión. Vista previa de impresión: Visor gráfico LCD. Teclado QWERTY y teclado numérico: Dispone de 200 símbolos. Teclas de funciones separadas: Identificación de cables, Rotación y Bandera, Etiqueta de Panel frontal y Numeración Secuencial, Corte de cinta: manual, Ancho de cintas TZe: 6, 9, 12mm. Entrega inmediata.
19	02	Unidad	Pantalla para proyección de 100 pulgada con Trípode	Pantalla 100 pulgada 4K HD, 16:9, con trípode, 87.1"W X 49"H (Pantalla y soporte para proyector, pantalla grande de proyección de película de PVC para interiores y exteriores, 4K HD 16:9. Diseño sin arrugas (fácil de limpiar, ángulo de visión de 160° y bolsa de transporte).
20	06	Unidad	Cámara de Vigilancia Exteriores Tipo bullet	Cámaras de vigilancia nuevas, Bullet IP, 4mp, 2688 × 1520, 1/3" Progressive Scan Cmos. Ip67, 32- 192 Kbps, infraroja para visión nocturna. <u>Un (1) año de garantía.</u>
21	06	Unidad	Cámara de Vigilancia de Interiores Tipo Domo	2MP IP Fixed Dome Network Camera, 1/2.8 Progressive scan CMOS, 1920x1080@30fps, Lente Fijo 2.8, 4, 6 mm, a Color, Codec H.264+, H.264/MJPEG,

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				Infraroja para visión nocturna, Color: 0.01 Lux @(F1.2, AGC ON), 0.028 Lux @(F2.0, AGC ON), Video Bit Rate 32Kbps~8Mbps Protocolos TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, NTP, UPnP™, SMTP, IGMP, 802.1X, QOS, IPv6, UDP, Bonjour, 1 Puerto Ethernet RJ-45 10M/100M, Alimentación 12VDC / PoE (802.3at), Estándar IP67, Anti-flicker, heartbeat, mirror, password protection, privacy mask, watermark, Color Blanco, <u>un (1) año de garantía</u>
22	01	Unidad	NVR 16 Canales	Grabador de video en red PoE NVR 16 Canales nuevo,), resolución: PAL: 704 × 576, NTSC: 704 × 480, HDMI 1 Output 4K (3840 × 2160)/60Hz, 4K (3840 × 2160)/30Hz, 1920 × 1080/60Hz, 1600 × 1200/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz, HDMI 2 Output , 1920 × 1080/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz, Video Output Mode HDMI1/VGA simultaneous output, HDMI2/VGA independent output Incoming , 1 Año de Garantía" Bandwidth 160 Mbps, Salida De Audio 1-ch, RCA (Linear, 1 KΩ) Two-Way Audio 1-ch, RCA (2.0 Vp-p, using the audio input), Descodificación: Dual-Stream Recording Support , Stream Type Video, Video & Audio, Compresión De Audio G.711ulaw/G.711alaw/G.722/G.726, Formato De Decodificación
B-CM-001 Adquisición de Equipos TIC para el SNVCRD				
23	02	Unidad	Laptop + bulto	Computador Portátil Nuevo (No refurbished / no reemsamblados) Procesador 12th Generación o superior. Intel Core i5, 2.4 GHz - 4.2 GHz Memoria 8 Gb, DDR4 o superior Hard drive: Disco SSD: M.2 256 GB Solid State Drive USB Type C Thunderbolt 4.0 with Powe, 1 USB 3.2 Gen 1 port, 1 USB 3.2 Gen 1 port with Power Share 1 USB 2.0 port, 1 HDMI 1.4a port, 1 RJ-45 Ethernet port, 1 universal audio port Bluetooth: 5.1 IEEE 802.11AX Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 Pro-64-bit licenciado. Teclado: iluminado en español y teclado numérico.

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				PANTALLA:15,6", FHD + 1920 x 1200, 60 Hz, antirreflejo, no táctil. Color: Negro / Gris Titán. Mochila para el equipo ofertado: 15.6", mochila, con asas reforzadas, funda acolchada, correas para el hombro acolchadas con malla de ventilación. Preferiblemente en color negro. 3 años de garantía del fabricante en piezas y servicios en sitio, después del diagnóstico con respuesta 24/7.
24	02	Unidad	Tablet 2 en 1 para las unidades del SNVCRD	Tableta 2 en 1, Tamaño 13 Pulgadas, Procesador: Core i5-1235U, Generación: 12va Generación, Gráfico: Intel Iris Xe, RAM: DDR5 de 8 GB, DISCO SSD: 512 GB. Sistema operativo: Microsoft Windows 11. <u>Un (1) año de garantía.</u>
25	06	Unidad	Escáner portátil de Documentos	Escáner Portátil Inalámbrico <u>nuevo (no refurbished/ no reesamblado)</u> con batería recargable, conectividad USB, Alimentación de documentos: Automático o manual, Alimentador de hojas: 300, Escala de grises: 8 Bits, Color: 24 Bits, Resolución óptica: 600 ppp, Consumo de energía: 65.5w, Modo ahorro de energía: 3.5w, Software Integrado. <u>Un (1) año de garantía.</u>
S-CM-004 Adquisición Tablets con Covers para Protocolos de Entrega de Dispositivos				
26	10	Unidad	Tablet con Covers para Protocolo entrega Dispositivos	Dispositivo informático móvil nuevo (<u>No refurbished / no reesamblados</u>) Conexión: Tecnología: GSM / HSPA / LTE. Equipo: Dimensiones: 244.5 x 154.3 x 7 mm. SIM: Nano-SIM. Stylus Support. Pantalla: TFT LCD Dimensiones: 10.4 pulgadas, 307.9 cm2. Resolución: 1200 x 2000 pixeles, 5.3 ratio o mejor. Plataforma Sistema Operativo: Android 13 Actualizable, Chipset: exynos 9611(10nm) CPU Octa-Core (4x2.3 GHz Cortex-A73 & 4 x 1.7)GPU GHz Cortex-A53) GPU Mali-G72 MP3 Memoria MicroSD (Ranura dedicada) Cámara principal 8 MP wide 1/4.0" 1.12 um Característica HDR, Panorámica Video 1080p 30fps Sonido Altoparlante, 3.5mm jack, Turned by AKG COMMS WLAN Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Dual band, Wi-Fi Directo, Bluetooth 5.0, A2DP, LE, Posicionamiento GPS, GLONASS, BDS, GALILEO USB Tipo C Características Sensores: Acelerómetro, Proximidad, gyro, ANT+ Batería Li-po 7040 MAH no removible, Cargador 15W Wired. Protector (Cover) Compatible con el

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				equipo Descrito, Protección total: caída, agua y ralladuras. <u>Un (1) año de garantía.</u>
B-CM-010 Adquisición Equipos Tecnológicos Comunicaciones				
27	02	Unidad	Cargador de batería LCD	Cargador de batería de 8 bahías, baterías recargables AA, AAA, Ni-MH, Ni-CD.
28	10	Unidad	Walkie talkie	Walkie-talkie con auricular, radios portátiles FRS bidimensionales recargables, con cargador multiunidad de 6 vías, manos libres, largo alcance, radios resistentes de 2 vías, paquete de 10. <u>Un (1) año de garantía.</u>
29	02	Unidad	Lector de tarjeta SD	Lector de tarjeta SD, USB 3.0, Diseño cuatro-en-uno. Soporte Micro SD/MS/CF. Lector de datos independiente. Alta velocidad de transferencia de datos. Compatible con velocidad de transferencia de datos de 5 GB por segundo. <u>Un (1) año de garantía.</u>
30	02	Unidad	Disco Duro Externo Portátil	Disco Externo portátil de 1 TB, USB 3.2, SSD. Tamaño de bolsillo ofrece velocidades rápidas con almacenamiento de dato fácil y confiable para transferir archivos grandes. <u>Un (1) año de garantía.</u>
31	03	Unidad	Memoria SD	Memorias SD de Velocidad y calificación de 256 GB y es U1, con velocidades de transferencia de hasta 130 MB/s, Rendimiento mediante uso Tarjeta MicroSD EVO.
32	01	Unidad	Computador tipo Laptop para Diseño Gráfico.	Nuevo <u>(No refurbished / no reemsamblados)</u> . Chip M2 GPU 10 CORE (núcleos) de 8 núcleos(8-Core), GPU. Memoria unificada de 16 GB. Almacenamiento SSD de 512 GB. Pantalla Liquid Retina de 13,6 pulgadas con True Tone². Cámara FaceTime HD de 1080p. Puerto de carga MagSafe 3, Dos puertos Thunderbolt/USB 4, Soporte para hasta dos pantallas externas (con la tapa del portátil cerrada). Teclado mágico con Touch ID, Panel táctil Force Touch. Adaptador de corriente compacto con doble puerto USB-C de 35 W. <u>Dos (2) años de garantía.</u>
33	01	Unidad	Computador Estudio	Nuevo <u>(No refurbished / no reemsamblados)</u> CPU M2 Max de 12 CORE (núcleos 8 de alto rendimiento y 4 de alta eficiencia), GPU 30 CORE (núcleos), la lógica gráfica está integrada en el chip M2 Max). Memoria unificada 32 GB. Almacenamiento SSD de 2 TB. Sistema operativo IOS. Sonido: Altavoces estereofónicos integrados. Toma para

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				auriculares de 3,5 mm y compatibilidad con auriculares de alta impedancia. Puerto HDMI (compatible con salida de audio multicanal). Conectividad: Parte trasera: 4 x Thunderbolt 4 vía USB-C (hasta 40 Gb/s), 1 x Ethernet de 10 Gb, 2 x USB-A (hasta 5 Gb/s), 1 x HDMI 2.1 y 1 x jack de 3,5 mm para auriculares, Parte delantera: 2 x USB-C (hasta 10 Gb/s) y ranura para tarjetas SDXC (UHS-II). Conectividad Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.3. Dimensiones 197 x 197 x 95 mm. Peso 2,7 kg. <u>Dos (2) Año de garantía.</u>
34	01	Unidad	Cámara digital	Kit de cámara profesional 30.4 MP DSLR, cuerpo de cámara de fotograma completo con lente EF 1.969 in F1.8 STM+EF 2.953-11.811 in F4-5.6 III kit de lente pro travel Bundle. <u>Un (1) Año de Garantía.</u>
35	01	Unidad	Estabilizador/Trípode de teléfono	Trípode de teléfono de 62 pulgada, trípode compatible con IOS, Android y Selfie stick, con control remoto, trípode mejorado y de viaje para teléfono celular más sólido.
36	02	Unidad	Micrófono de solapa	Micrófono de solapa inalámbricos compatible con IOS y Android, con estuche de carga 7H clip en el micrófono de solapa inalámbrico para grabación de video, vlogging, YouTube, entrevista, 3 modos Denoise.
B-CM-011 Adquisición Equipos Tecnológico para Talleres de Trato Digno				
37	02	Unidad	Laptop + Mochila	Computador Portátil Nuevo (<u>No refurbished / no reensamblados</u>) Computador Portátil Nuevo (No refurbished / no reensamblados) Computadora Portátil Laptop: Procesador: CPU Intel Core i5. Pantalla: 13 pulgadas o superior Full HD. Memoria RAM: 8 GB. Almacenamiento: SSD de 256 GB. Conectividad: Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0. Puertos: USB-C, HDMI. Mochila para el equipo ofertado: 15.6", mochila, con asas reforzadas, funda acolchada, correas para el hombro acolchadas con malla de ventilación. Preferiblemente en color negro. <u>Tres (3) años de garantía del fabricante en piezas y servicios en sitio, después del diagnóstico con respuesta 24/7.</u>
38	02	Unidad	Cámara Digital de Video	Nuevo (<u>No refurbished / no reensamblados</u>), fotografía y video, enfoque automático, 5X, Zoom óptico 64MP, estabilización de 6 ejes y cámaras duales, cámara de video 5K multifuncional. <u>Dos (2) años de garantía</u>

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				<i>del fabricante en piezas y servicios en sitio.</i>
39	05	Unidad	Audífonos Inalámbricos Tipo Cintillo	Auriculares estéreos, ligeros con cancelación de ruido, tipo cintillo.
40	03	Unidad	Bultos tipo mochila	Para laptops 15.6, con asas reforzadas, funda acolchada, correas para el hombro acolchadas con malla de ventilación. Preferiblemente en color negro.
B-CM-012 Adquisición Equipos Tecnológicos para División de Inclusión Laboral				
41	02	Unidad	Computadora Portátil Laptop	Computador Portátil Nuevo (<i>No refurbished / no reemsamblados</i>) , Procesador 12th Generación o superior Pantalla: 14 pulgadas o superiores Full HD, antirreflejo, no táctil. Procesador: Intel Core i7. Memoria RAM: 16 GB. Almacenamiento: SSD de 512 GB. Conectividad: Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0. Puertos: Thunderbolt 4, USB-C, HDMI. Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 Pro-64-bit licenciado. Teclado: iluminado en español y teclado numérico. Color: Negro / Gris Titán. Mochila para el equipo ofertado. 15.6", mochila, con asas reforzadas, funda acolchada, correas para el hombro acolchadas con malla de ventilación. Preferiblemente en color negro. Tres (3) años de garantía del fabricante en piezas y servicios en sitio.
42	03	Unidad	Pointer (señalador/puntero) para proyector	Conectividad: USB, Compatibilidad: Windows, Software: PowerPoint, Alimentación: baterías AAA, Puntero: Láser rojo, Radio de acción inalámbrico: 15 metros Entornos de presentación; Pantalla de proyector Rotafolios.
43	02	Unidad	Mini Proyector portátil	Nuevo (<i>No refurbished / no reemsamblados</i>), Mini Proyector Portátil: Tamaño 110x90x50mm, Tecnología Imagen: LCD TFT, Resolución Física 320x240 píxeles, Tipo de Fuente de Luz LED, Enfoque Manual, Distancia de Proyección 50 A 300 Cm, Relación de aspecto de Pantalla 16:9/4:3, Puerto de Entrada AV, USB, TF, 5V-2a, Puerto de Salida Auriculares (para agregar audio, ya incluye, pero si quiere colocar otro parlante esta la opción), Resolución de soporte 1920x1080, Vida útil de la fuente 20000 Horas, Potencia 18W (MAX), Adaptador 12V 1.5a, Modelo de operación Control Manual / Remoto, Tamaño de Proyección 16-100

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				Pulgadas, Menú de Proyección Eng / Español. <u>Un (1) año de garantía del fabricante en piezas y servicios en sitio.</u>
S-CM-029 Adquisición Equipos de Tecnología para Dpto. de Accesibilidad				
44	02	Unidad	Tablet con Forro, protector de pantalla y teclado	Nuevo (<u>No refubished / no reemsamblados</u>), Tablet: Pantalla Liquid Retina XDR de 12 Pulgadas, Color preferido plata. Almacenamiento 256 GB, Tecnología ProMotion, Pantalla con amplia gama de colores (p3), true Tone, Revestimiento oleofóbico resistente a huella dactilares, pantalla totalmente laminada, antirreflejo de 1.8%, Brillo SDR máximo 600 nits, Brillo XDR máximo 1000 nits, pico de brillo 1600 nits (solo contenido HDR), Contraste 1000000:1, Sistema Operativo IOS 17 (Accesorios incluidos: cover + protector de pantalla + Teclado). <u>Un (1) año de garantía.</u>
45	02	Unidad	Laptop con Mochila	Computador Portátil Procesador 12th Generación o superior Pantalla: 13 pulgadas Full HD o superior, antirreflejo, no táctil. Procesador: Intel Core i5. Memoria RAM: 8 GB. Almacenamiento: SSD de 256 GB. Conectividad: Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0. Puertos: USB-C, HDMI. Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 Pro-64-bit, licenciado. Teclado: iluminado en español y teclado numérico. Color: Negro / Gris Titán. Mochila para el equipo ofertado. 15.6", mochila, con asas reforzadas, funda acolchada, correas para el hombro acolchadas con malla de ventilación. Preferiblemente en color negro. Tres (3) años de garantía del fabricante en piezas y servicios en sitio, después del diagnóstico con respuesta 24/7.
46	02	Unidad	Monitor/Televisor de 65 Pulgada con Base de Pared, movable y cable HDMI 16 pies	Nuevo (<u>No refubished / no reemsamblados</u>), de 65" cristal uhd 4k, Smart, (3,840 x 2,160), 60hz, HDR10+, color cristal dynamic, 3 HDMI + USB + ethernet, optical x1 + wifi direct, speakers 20w 2ch, RF antena, BT 5.2, (Accesorios incluidos: 1 base para pared. 1 base de movable y Cable HDMI 16 pies)
B-CD-015 Adquisición Licencia/Software Manejo de Datos				
47	01	Unidad	Software/Licencia Manejo de datos STATA.	Cantidad: 3 dispositivos, Tipo de licencia: Volumen single user (Stata/MP 2-core or More), Duración: Sin tiempo de caducidad (Perpetual). Stata es un paquete de software completo e integrado que proporciona todas sus

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				necesidades de ciencia de datos: manipulación de datos, visualización, estadísticas e informes automatizados, Manipulación de datos, Amplio conjunto de características estadísticas, Gráficos con calidad de publicación, Informes automatizados, Investigación verdaderamente reproducible, PyStata – Integración con Python, Documentación real, De confianza, Fácil de usar, Fácil de automatizar, Fácil de extender, Programación avanzada, Soporte multinúcleo automático, Funciones aportadas por la comunidad, Soporte técnico de clase mundial, Compatibilidad multiplataforma, Ampliamente utilizado, Recursos completos, Comunidad vibrante. Entrega inmediata.
B-CD-016 Adquisición Software/Licencia de Recolección de Datos (Survey/CTO)				
48	01	Unidad	Software/Licencia de Recolección de Datos (Survey/CTO)	Diseño y flexibilidad para crear procesos de recolección de datos: Diseño robusto y pruebas; amplias categorías de datos; sofisticado control calidad para recolección datos; monitoreo y visualización del avance del proceso de recolección de datos. Seguridad de la Información: protección de la información generada; cifrado con varias capas de protección; seguridad de la transferencia de información de punto a punto. Publicación de conjunto de datos sin conexión. Transferencia de casos sin conexión. Posibilidades de flujos de trabajos sofisticados: Crea nuevos casos sin conexión; seguimiento de estado de los casos existentes; cierre de los tan pronto como estén completos; realiza seguimiento de los intentos de comunicarse con un encuestado. Integración con software para visualización de datos, generación de reporte y procesos concatenados.
B-CD-052 Adquisición de Bocina y Micrófono				
49	01	Unidad	Equipo de Bocinas	Sistema de Bocinas con dos (2) Altavoces, Conexión: bluetooth, woofer, tamaño: 8 Pulgada, incluye tweeters de 1 pulgada, incluye dos (2) micrófonos con cable, Soporte para altavoces (trípode), Dos (2) adaptadores de CA + Control remoto, Conectividad: Estéreo inalámbrica (TWS) con una capacidad de altavoces QFX PBX-800TWS, TWS conectado a cada altavoz PBX-800TWS a Bluetooth, Incluye

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
				(2 Micrófono, Radio FM, Entrada AUX, USBTF, WOOFERS con Luz Led RGB.) Batería recargable. Cable de alimentación de carga rápida. Transportable: Mango de agarre. <u>Un (1) año de garantía.</u>
50	01	Unidad	Micrófonos	Micrófono Inalámbrico Dual Características: RWM1202VH Sistema de micrófono inalámbrico de mano dual VHF con receptor de micrófono, Sistema: Rango de funcionamiento: 100'-200' (interior), 65'-165' (exterior), Canal: Dos canales, Rango de frecuencia: 170MHz - 260MHz, Respuesta de frecuencia: 80MHz-12000MHz, Ancho de frecuencia: 32Mhz, Rango dinámico: 111 0dB, en funcionamiento Temperatura: 14°F - 122°F, Modo de oscilación: Cristal de cuarzo, Estabilidad de frecuencia: 0. 005%, Modo de modulación: VHF, Respuesta de frecuencia: 80Hz - 8 KHz (3 dB), radiación armónica: < 63dBm, S/N: 60dB, Potencia de salida RF: 10mW, Voltaje de potencia: AC110V/220V - 50/60Hz, batería de micrófono: 9V, Receptor: Sensibilidad: (S/N = 30dB) >2mV, De-énfasis: 50μS, Impedancia de salida de audio: 600Ω, Nivel de salida de audio. : 0-0. 5V, fuente de alimentación: AC110V /220V 50/60Hz, consumo de corriente: =50mA, conector de salida de audio: 1/4" desequilibrado, transmisor: estabilidad de frecuencia: 0. 005%, Potencia de salida RF: =30 mW, Modo de modulación: VHF, Rango máximo de desviación: 50KHz, Modo de micrófono: Fijo, Pre-énfasis: 50μS, Fuente de alimentación: AA/1. 5 V × 2, consumo actual: = 35 mA. <u>Un (1) año de garantía.</u>
B-CD-053 Adquisición Tablet para Registro Actividades Deportivas				
51	01	Unidad	Tablet	Dimensiones 246,8 x 161,9 x 6,9 mm. Peso 508 gramos. Pantalla TFT 10,5 pulgadas. Resolución WUXGA (1.920 x 1.200 píxeles). Procesador Octa-core, 2 GHz. Memoria RAM 3/4GB. Almacenamiento interno 128 GB. MicroSD de hasta 1 TB. Cámara trasera 8 MP. Cámara delantera 5 MP. Batería 7.040 mAh. Carga rápida 15W. Sistema operativo Android 11 con One UI. Conectividad LTE (opcional), WiFi 5, Bluetooth 5.0, USB tipo C, GPS, Glonass, BeiDou, Galileo, OTROS Jack de 3,5 mm, 4 x altavoces estéreo, Dolby Atmos, Reconocimiento facial

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Bien	Especificaciones Técnicas del Bien
B-CD-057 Adquisición de Laptop y Mochila para División de Fortalecimiento				
52	01	Unidad	Laptop + Mochila	Computador Portátil nuevos Procesador 12th Generación o superior Pantalla: 13 pulgadas Full HD o superior, antirreflejo, no táctil. Procesador: Intel Core i5. Memoria RAM: 8 GB. Almacenamiento: SSD de 256 GB. Conectividad: Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0. Puertos: USB-C, HDMI. Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 Pro-64-bit, licenciado. Teclado: iluminado en español y teclado numérico. Color: Negro / Gris Titán. Mochila para el equipo ofertado. 15.6", mochila, con asas reforzadas, funda acolchada, correas para el hombro acolchadas con malla de ventilación. Preferiblemente en color negro. <u>Tres (3) años de garantía del fabricante en piezas y servicios en sitio, después del diagnóstico con respuesta 24/7.</u>
B-CD-058 Adquisición Computadora Portátil para Fomento del Deporte				
53	01	Unidad	Laptop + Mochila	Computador Portátil nuevos Procesador 12th Generación o superior Pantalla: 13 pulgadas Full HD o superior, antirreflejo, no táctil. Procesador: Intel Core i5. Memoria RAM: 8 GB. Almacenamiento: SSD de 256 GB. Conectividad: Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0. Puertos: USB-C, HDMI. Sistema Operativo: Windows 10 o Windows 11 Pro-64-bit, licenciado. Teclado: iluminado en español y teclado numérico. Color: Negro / Gris Titán. Mochila para el equipo ofertado. 15.6", mochila, con asas reforzadas, funda acolchada, correas para el hombro acolchadas con malla de ventilación. Preferiblemente en color negro. <u>Tres (3) años de garantía del fabricante en piezas y servicios en sitio, después del diagnóstico con respuesta 24/7.</u>
B-CD-072 Adquisición Impresora y Escáner para Área Financiera				
54	01	Unidad	Escáner portátil	Nuevo (<u>No refurbished / no reemsamblados</u>), portátil, velocidad de escaneo: 25PPM/50 IPM. 1 año de garantía del fabricante
55	01	Unidad	Impresora Matricial	Impresora Matricial, nuevo (<u>No refurbished / no reemsamblados</u>), paralelo/USB (C11CC24001). 1 año de garantía del fabricante
B-CD-020 Adquisición Megáfono				
56	02	Unidad	Megáfono	Megáfono bluetooth grande de alta potencia 50W, volumen ajustable, batería recargable, altavoz portátil.

Notas:

Nota I: En el Proceso se podrá adjudicar a más de un proveedor que cumpla con las especificaciones técnicas.

Nota II: Si los bienes ofertados habrán de ser importados, deberá estar estipulado en su oferta conjuntamente con el tiempo de entrega en caso de resultar adjudicado, que no podrá exceder de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación, esto es seis (6) de marzo del dos mil veinticinco (2025). De no contener esta información en su oferta se entenderá como que tiene el bien disponible para entrega en el tiempo indicado en el numeral 6 correspondiente a “Cronograma de Entregas”.

Condiciones particulares a cumplir en caso de ofertar ítem 16 correspondiente a Licencia/Software para Oficina Office 365 Enterprise/Estándar E3:

El oferente seleccionado deberá cumplir de manera especial las siguientes obligaciones, que se entienden aceptadas con la presentación de su propuesta:

1. Entregar las licencias objeto del presente contrato y realizar la implementación de estas.
2. Atender oportunamente todas las consultas que el Conadis y/o el supervisor realicen sobre la implementación antes, durante y después del proceso.
3. Asumir todos los costos que genere la entrega e implementación de las licencias.
4. Cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas por el Conadis y ofertados en su propuesta, además de los que se desprendan de las especificaciones técnicas y de la oferta presentada.
5. Cumplir con las actividades de implementación establecidas dentro de las especificaciones técnicas.
6. Realizar las actualizaciones del paquete ofimático Office y capacitación sobre los productos suministrados establecidos dentro de las especificaciones técnicas.
7. Formalizar la entrega material de los entregables establecidos dentro de las especificaciones técnicas.
8. Obrar con lealtad y buena fe evitando dilaciones y trabamientos.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
10. La demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

4. Lugar de entrega del(los) bien(es)

El lugar de entrega del bien a adquirir es la sede central del Conadis ubicada en la calle Proyecto 27 de Febrero No.12, ensanche Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.

5. Tiempo para la entrega del(los) bien(es)

Los bienes deberán entregarse dentro de los plazos establecidos en el presente pliego de condiciones en el numeral 6 referente a “Cronograma” o en su defecto en el cronograma de entrega propuesto por el oferente adjudicado en su oferta técnica y aprobado por el Conadis.

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega del o los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la entrega del (los) bien (es) propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

6. Cronograma de Entregas

Los bienes que debe entregar el oferente/proponente que resulte Adjudicatario son los siguientes:

Producto	Cantidad	Fecha de entrega
B-CD-001 Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional		
Cable HDMI, 50 pies	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Cable HDMI, 6 pies	10	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Unidad Ininterrumpida de Energía (UPS) para Servidor	03	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Canaleta de piso para cableado de RED	40	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Canaleta para cableado de RED de 2"	30	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Teléfono IP de 2 cuentas SIP	10	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Teléfono IP de 4 cuentas SIP	05	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Radio de Comunicación	06	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Laptop + Mochila	03	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Adaptador DisplayPort a HDMI	05	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Adaptador de USB a HDMI	05	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Adaptador de USB tipo C a HDMI	05	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Producto	Cantidad	Fecha de entrega
		la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Mouse USB Óptico	10	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Mouse Óptico Inalámbrico	10	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Pantalla LCD 15.6 Para Laptop	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Office 365 Enterprise/Estándar E3	200	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Software/Licencia de Protección (antivirus)	100	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Cinta Color Blanco 12mm para Rotuladora portátil	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Rotuladora Portátil 12mm	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
PANTALLA 100 pulgada 4K HD, 16:9, con Trípode	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Cámara de Vigilancia Exteriores Tipo bullet	06	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Cámara de Vigilancia de Interiores Tipo Domo	06	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
NVR 16 Canales	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CM-001 Adquisición de Equipos TIC para el SNVCRD		
Laptop + bulto	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Tablet 2 en 1	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Escáner portátil de Documentos	06	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
S-CM-004 Adquisición Tablets con Covers para Protocolos de Entrega de Dispositivos		
Tablets con Covers para Protocolo entrega Dispositivos	10	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CM-010 Adquisición Equipos Tecnológicos Comunicaciones		
Cargadores de batería LCD	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Walkie Talkie	10	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Producto	Cantidad	Fecha de entrega
Lectores de tarjetas SD	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Disco Duro Externo Portátil	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Memorias SD	03	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Computador tipo laptop para Diseño Gráfico	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Computador de escritorio para diseño	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Cámara digital	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Estabilizador/Tripode de Teléfono	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Microfono de solapa	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CM-011 Adquisición Equipos Tecnológico para Talleres de Trato Digno		
Laptop + Mochila	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Cámaras de Digital de Video	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Audífonos inalámbricos Tipo Cintillo	05	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Bultos tipo mochila para Laptops	03	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CM-012 Adquisición Equipos Tecnológicos para División de Inclusión Laboral		
Computador Portátil	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Pointer (señalador/puntero) para proyector	03	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Mini Proyector Portátil	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
S-CM-029 Adquisición Equipos de Tecnología para Dpto de Accesibilidad		
Tablet con Forro, protector de pantalla y teclado	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Laptop con Mochila	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Monitor/Televisor de 65 Pulgada con	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Producto	Cantidad	Fecha de entrega
Base de Pared, movable y cable HDMI 16 pies		la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CD-015 Adquisición Licencia/Software Manejo de Datos		
Software/Licencia Manejo de datos (STATA)	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CD-016 Adquisición Software/Licencia de Recolección de Datos (Survey/CTO)		
Software/Licencia de Recolección de Datos (Survey/CTO)	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CD-052 Adquisición de Bocina y Micrófono		
Equipo de Bocinas	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Micrófonos	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CD-053 Adquisición Tablet para Registro Actividades Deportivas		
Tablet	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CD-057 Adquisición de Laptop y Mochila para División de Fortalecimiento		
Laptop + Mochila	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CD-058 Adquisición Computadora Portátil para Fomento del Deporte		
Laptop	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CD-072 Adquisición Impresora y Escáner para Área Financiera		
Escáner portátil	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
Impresora Matricial	01	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).
B-CD-020 Adquisición Megáfono		
Megáfono	02	Máximo quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Hasta el veintitrés (23) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024).

7. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	Jueves diecisiete (17) de octubre del 2024 a las 02:00 p.m.
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Hasta el martes veintidós (22) de octubre del 2024 a las 02:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC	Hasta el jueves veinticuatro (24) de octubre del 2024 a las 09:00 p.m.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica).	Viernes veinticinco (25) de octubre del 2024 hasta las 02:00 p.m.
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" y homologación-evaluación de muestras, si procede.	La apertura de los Sobre "A" será realizada en presencia de Notario Público en el Salón de Reuniones del Conadis, el viernes veinticinco (25) de octubre del (2024) a las 03:00 p.m. La verificación, validación y evaluación de las ofertas técnicas será realizada desde el lunes veintiocho (28) hasta el miércoles treinta (30) de octubre del 2024.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Viernes uno (1) de noviembre del 2024.
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Desde el viernes uno (1) al jueves siete (7) de noviembre del 2024, hasta las 12:00 M.
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Desde el jueves siete (7) al martes doce (12) de noviembre 2024.
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Miércoles trece (13) de noviembre del 2024.
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	La apertura de los Sobre "B" será realizada en presencia de Notario Público en el Salón de Reuniones del Conadis, el jueves catorce (14) de noviembre del 2024 a las 10:00 a.m.
11. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Desde el jueves catorce (14) al lunes dieciocho (18) de noviembre del 2024.
12. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 Reglamento núm. 416-23) (Si aplica)	Miércoles veinte (20) de noviembre del 2024.
13. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el lunes veinticinco (25) de noviembre del 2024, a las 12:00 M.
14. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el martes veintiséis (26) de noviembre del 2024, a las 12:00 M.
15. Adjudicación	Jueves veintiocho (28) de noviembre del 2024.
16. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	Viernes veintinueve (29) de noviembre del 2024.
17. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	Viernes seis (6) de diciembre del 2024.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
18. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación. Lunes nueve (9) de diciembre del 2024.
19. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23)	Inmediatamente sea suscrito entre las partes.

8. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B"

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en la calle Proyecto 27 de Febrero No.12, ensanche Miraflores, Santo Domingo, D. N. en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

9.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará "Sobre A" y otro contentivo de la oferta económica que se denominará "Sobre B".

Los documentos contenidos en el "Sobre A" y en el "Sobre B", deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como "COPIA" y en ella deberá constar en la primera página la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas **por el(la) oferente y estar foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Las documentaciones contenidas en el Sobre "A" que sean presentadas en formato papel, deberán adicional al Original y copia solicitadas, estar contenidas en una memoria USB. Dicha documentación debe estar escaneada, guardadas y nombradas de manera individual en la memoria USB, conforme a como se solicitan en los listados de documentación legal y técnica solicitados en el presente pliego. **En este formato SOLO debe incluirse la documentación solicitada en el Sobre "A", bajo ningún concepto deberá contener la documentación del Sobre "B", de manera particular la Garantía de la Seriedad de la Oferta.**

En caso de incluir la Garantía de la Seriedad de la Oferta en el USB, será descalificado sin más trámite.

Tanto el "Sobre A" como el "Sobre B" deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del (la) Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)
REFERENCIA: CONADIS-CCC-CP-2024-0002

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

9.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP deberán cargar los documentos legales, técnicos y financieros en el Sobre 1 - Requisitos Técnicos (Sobre A).

Los documentos referentes a la propuesta económica, dígame oferta económica (cotización) y garantía de la seriedad de la oferta, deberán cargarse en el Sobre 2 - Propuesta Económica (Sobre B).

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la)oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía. En caso de publicación de la oferta directamente en el SECP, las copias No Aplican, solo cargar los documentos originales, firmados y sellados, conforme se requieren.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

9. Documentación a presentar¹

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación² será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/**

¹ No podrá exigirse a los oferentes presentar documentos que no hayan sido indicados en esta sección.

² Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables. Conforme al artículo 8 párrafo III y artículo 21 sobre *principio de competencia*, establecido en la Ley núm. 340-06, así como también artículo 120 del Reglamento núm. 416-23, todo documento relativo a credenciales de los oferentes (ejemplo, documentación legal, financiera, experiencia) será subsanable, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta o sea inherente a su capacidad, para no afectar el principio de igualdad de trato entre los oferentes.

firma del(la) oferente o de su representante legal, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

10. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/ especificaciones técnicas.

11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

11.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. **Subsanable.**
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042), debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. **Los datos suministrados en este formulario serán los utilizados por el Conadis para todas las notificaciones resultantes del proceso. Subsanable.**
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC las actividades comerciales 26110000 correspondiente a Baterías y generadores y transmisión de energía cinética; 26120000 correspondiente a Alambres, cables y arneses; 39120000 correspondiente a Equipos, suministros y componentes eléctricos; 43190000 correspondiente a Dispositivos de comunicaciones y accesorios; 43200000 correspondiente a Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones; 43210000 correspondiente a Equipo informático y accesorios; 43230000 correspondiente a Software; 44100000 correspondiente a Maquinaria, suministros y accesorios de oficina; 44120000 correspondiente a Suministros de oficina; 45110000 correspondiente a Equipos de audio y video para presentación y composición; 45120000 correspondiente a Equipo de vídeo, filmación o fotografía; 46170000 correspondiente a Seguridad, vigilancia y detección; 52160000 correspondiente a Electrónica de consumo; 53120000 correspondiente a Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches; y 81110000 correspondiente a Servicios informáticos, referida en el numeral 2 sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. **Subsanable.**

- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). **Subsanable.**
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. **Subsanable.**
- 8) Copia de la Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa con el sello social de la empresa. **Subsanable.**
- 9) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado³ debidamente firmado y sellado. **Subsanable.**
- 10) Declaración jurada original debidamente firmada y sellada con sello de la empresa del oferente y notariada, manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. **Subsanable.**
- 11) Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-CCC-CP-2024-0002) que se está autorizando, en caso de que la persona que este firmando los documentos relativos a la presentación de la oferta no sea el representante legal de la empresa de acuerdo a sus estatutos sociales. **Subsanable.**
- 12) Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero). **Subsanable.**

b) Documentación financiera⁴:

- 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2, según aplique). **Subsanable.**
- 2) Estados Financieros Comparativos de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos de los años dos mil veintitrés (2023-2022) y dos mil veintidós (2022-2021) incluyendo respectivas notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). **Subsanable.**

Nota: Si los Estados Financieros no son comparativos deben presentar los tres (3) últimos ejercicios contables, dos mil veintitrés (2023), dos mil veintidós (2022) y dos mil veintiuno

³ Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

⁴ Para requerir apropiadamente la referencia de crédito comercial deberá observarse los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

(2021), conforme a las especificaciones detalladas en el párrafo uno (1) del punto dos (2), notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). **Subsanable.**

11.1.2 Documentación técnica:

1. Oferta Técnica conforme a los ítems requeridos y ofertados, detallando las especificaciones técnicas de los bienes a ser entregados, adicionando las marcas, modelos, fecha de entrega de cada dispositivo ofertado en caso de resultar adjudicado. No transcribir las especificaciones técnicas tal cual aparecen en este pliego, sino describir el bien ofertado. **La No presentación de la oferta técnica No es subsanable, sin embargo, las informaciones contenidas dentro de la misma, sí son subsanables.**
2. Cartas de referencia de suministro satisfactorio de equipos tecnológicos a tres (3) empresas o instituciones. No aplican cartas de referencia emitidas por el Conadis. **Subsanable.**
3. Certificación de origen de los bienes. Esta debe indicar el país de procedencia de los bienes ofertados y el tiempo de entrega de los mismos en caso de ser adjudicados. **Subsanable.**

Documentación adicional que debe presentar en caso de ofertar ítem 16 correspondiente a Licencia/Software para Oficina Office 365 Enterprise/Estándar E3 para comprobar Requisitos Habilitantes de Experiencia:

1. El proponente deberá presentar dos (2) certificaciones en las que demuestre o acredite su experiencia y cuyo objeto se refiera a la adquisición e implementación de licencias del paquete ofimático Office 365 (SB, STD, E3, Exchange Online P1) para estaciones de trabajo y equipos móviles, con indicación de Nombre de la empresa y Nombre de la persona que expide la certificación, N° Contrato, Adiciones, Fecha de Inicio, Fecha de Terminación, Objeto, Valor del Contrato, Porcentaje de Participación en caso de Consorcio o Uniones Temporales y Cumplimiento del Servicio, Estado de ejecución.
2. Las certificaciones de experiencia deberán corresponder a contratos en ejecución o ejecutados dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de este proceso, celebrados con entidades públicas o privadas.
3. Para los contratos suscritos en consorcio o unión temporal, se tendrán como válidos aquellos en que la participación del proponente que la aporta haya sido como mínimo del 50%.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as): El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional;
2. Designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer

constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación.

EN LA OFERTA TÉCNICA, LOS BIENES OBJETO DE ESTE COMPARATIVO NO DEBEN TENER NINGÚN VALOR MONETARIO.

Nota I: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.

Nota II: En caso de existir discrepancias respecto a la razón social y la actividad comercial del Oferente, significará la no calificación de la Propuesta Técnica.

Nota III: La presentación de documentación falsificada o alterada será motivo de descalificación automática y de notificación al órgano rector que es la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

11.2 Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

En el caso de los ítems a los que no le aplica el Impuesto sobre Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS) (16, 47 y 48) si en su oferta estos ítems presentan este impuesto (ITBIS), se les notificará que su oferta será evaluada considerando solo el precio neto.

En el caso de los ítems que si le aplica ITBIS (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56) si en su oferta estos ítems no presentan este impuesto (ITBIS), se les notificará que su oferta será evaluada considerando el precio neto ofertado calculándole adicional el porcentaje correspondiente a este impuesto.

En ambos casos dicha notificación, aceptación de errores y subsanación de garantía de seriedad de la Oferta (si aplica), deberá realizarse conforme se establece en los artículos 128 y 129 del reglamento y en los tiempos estipulados en el cronograma de actividades de que trata el numeral 7 de la sección I.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el viernes tres (3) de enero del 2025.

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al Conadis ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) Póliza⁵ por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio del Conadis;
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia hasta el viernes tres (3) de enero del 2025.

e) Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

⁵ La póliza deberá ser expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros a operar en la República Dominicana.

11.2.1 Documentos de la oferta económica "Sobre B"

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica "Sobre B", los siguientes documentos:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopia simple de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página.

2) Garantía de la Seriedad de la Oferta, con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral "d" del presente pliego de condiciones. [subsanable]⁶.

La presentación de la Garantía de la Seriedad de la Oferta en la Oferta Técnica (Sobre A), será motivo de descalificación automática sin más trámite.

11. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"⁷

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 11.1 sobre **"Documentos de la oferta técnica "Sobre A"** de este pliego, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

⁶ Conforme el artículo 198 del Reglamento núm. 416-23, cuando la garantía de seriedad de la oferta resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica y cuando contengan errores materiales o el tipo de moneda sea distinta a la solicitada será subsanable.

⁷ De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.

12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica está legalmente autorizado y habilitado para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección **11.1.1 Credenciales: sobre “a) Documentación legal”, del Numeral 11.1**, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado.
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado.
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC las actividades comerciales 26110000 correspondiente a Baterías y generadores y transmisión de energía cinética; 26120000 correspondiente a Alambres, cables y arneses; 39120000 correspondiente a Equipos, suministros y componentes eléctricos; 43190000 correspondiente a Dispositivos de comunicaciones y accesorios; 43200000 correspondiente a Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones; 43210000 correspondiente a Equipo informático y accesorios; 43230000 correspondiente a Software; 44100000 correspondiente a Maquinaria, suministros y accesorios de oficina; 44120000 correspondiente a Suministros de oficina; 45110000 correspondiente a Equipos de audio y video para presentación y composición; 45120000 correspondiente a Equipo de vídeo, filmación o fotografía; 46170000 correspondiente a Seguridad, vigilancia y detección; 52160000 correspondiente a Electrónica de consumo; 53120000 correspondiente a Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches; y 81110000 correspondiente a Servicios informáticos, referida en el numeral 2 sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	Cumple si el registro está vigente y contiene dentro de sus actividades comerciales, la correspondiente a los bienes ofertados.
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple si al momento de presentación de la oferta la certificación está vigente y con

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
	sello de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	Cumple si los mismos están debidamente registrados en el Cámara de Comercio y Producción correspondientes.
Copia de la Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa con el sello social de la empresa.	Cumple si los datos requeridos y están debidamente registradas en el Cámara de Comercio y Producción correspondientes.
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado por la empresa ofertante.
Declaración jurada simple original <u>debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y notarizada</u> , manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	Cumple si consigna lo solicitado y si la presenta debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y notarizada.
Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el <u>sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República</u> . Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-CCC-CP-2024-0002) que se está autorizando, en caso de que la persona que este firmando los documentos relativos a la presentación de la oferta no sea el representante legal de la empresa de acuerdo a sus estatutos sociales.	Cumple si consigna lo solicitado y si lo presenta con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República.
Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero).	Cumple si la presenta con todos los datos legibles.

12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el literal **b sobre Documentación financiera**, del Numeral 11.1 de este pliego, que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Se determinará la solvencia, capacidad económica y financiera conforme a las disposiciones del artículo 8, numeral 3 de la Ley, analizando los índices de solvencia, liquidez, corriente y de endeudamiento, utilizando las fórmulas detalladas a continuación: A) Índice de solvencia = $\frac{\text{Activo total}}{\text{Pasivo total}}$. Límite establecido: Mayor 1.20. Mayor o igual que > 1.20 (Cumple). Menor que < 1.20 (No cumple) B) Índice de liquidez corriente = $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$. Límite establecido: Mayor 0.9. Mayor o igual que > 0.9 (Cumple). Menor que < 0.9 (No cumple). C) Índice de endeudamiento = $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio Neto}}$. Límite establecido: Menor 1.50. Menor o igual que > 1.50 (Cumple). Mayor que < 1.50 (No cumple).	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2, según aplique).	Cumple si los presenta conforme se solicita.
	Estados Financieros Comparativos de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos de los años dos mil veintitrés (2023-2022) y dos mil veintidós (2022-2021) incluyendo respectivas notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). Nota: Si los Estados Financieros no son comparativos deben presentar los tres (3) últimos ejercicios contables, dos mil veintitrés (2023), dos mil veintidós (2022) y dos mil veintiuno (2021), conforme a las especificaciones detalladas en el párrafo uno (1) del punto dos (2), notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA).	Cumple si los presenta conforme se solicita y si una vez analizados éstos, sus índices se encuentran dentro de los límites establecidos en las fórmulas descritas.

12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en el Numeral 11.1.2 “documentación técnica” para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Capacidad técnica.	Oferta Técnica conforme a los ítems requeridos y ofertados, detallando las especificaciones técnicas de los bienes a ser entregados, adicionando las marcas, modelos, fecha de entrega de cada dispositivo ofertado en caso de resultar adjudicado. No transcribir las especificaciones técnicas tal cual aparecen en este pliego, sino describir el bien ofertado.	La no presentación de la oferta técnica no es subsanable. No obstante, si la presenta, cumple si dentro de la misma se consigna todo lo requerido. El cumplimiento de las especificaciones de cada ítem ofertado será evaluado conforme al listado de especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3 del presente pliego.
	Cartas de referencia de suministro satisfactorio de equipos tecnológicos a tres (3) empresas o instituciones. No aplican cartas de referencia emitidas por el Conadis.	Cumple si cada carta presentada, describe el suministro satisfactorio de softwares, accesorios y equipos TIC, conforme a los ítems que oferta.
	Certificación de origen de los bienes. Esta debe indicar el país de procedencia de los bienes ofertados y el tiempo de entrega de los mismos en caso de ser adjudicados.	Cumple si la certificación consigna lo solicitado.
Contenido adicional que debe incluir oferta técnica en caso de ofertar ítem 16 correspondiente a Licencia/Software para Oficina Office 365 Enterprise/Estándar E3		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Experiencia comprobada en el suministro de Licencias	El proponente deberá presentar mínimo dos (2) certificaciones en las que demuestre o acredite su experiencia y cuyo objeto se refiera a la adquisición e implementación de licencias del paquete ofimático Office 365 (SB, STD, E3, Exchange Online P1) para estaciones de trabajo y equipos móviles, con indicación de Nombre de la empresa y Nombre de la persona que expide la certificación, N° Contrato, Adiciones, Fecha de Inicio, Fecha de Terminación, Objeto, Valor del Contrato, Porcentaje de Participación en caso de Consorcio o Uniones Temporales y Cumplimiento del Servicio, Estado de ejecución.	Cumple si cada certificación detalla todos y cada uno de los requerimientos solicitados.
	Las certificaciones de experiencia deberán corresponder a contratos en ejecución o ejecutados dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de este proceso, celebrados con entidades públicas o privadas	Cumple si las certificaciones se corresponden con el tiempo determinado.
	Para los contratos suscritos en consorcio o unión temporal, se tendrán como válidos aquellos en que la participación del proponente que la aporta haya sido como mínimo del 50%.	Cumple si la certificación consigna la participación de la empresa oferente con el porcentaje mínimo requerido.

12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple.

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Garantía de mantenimiento y Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser hasta el tres (3) de enero del 2025 inclusive. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de seguros a operar en la República Dominicana.	Garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta presentada.	Cumple si presenta la oferta conforme con lo requerido.
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado.	Cumple si presenta la oferta conforme con lo requerido.
Ser la oferta de menor precio de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado.	Cumple si presenta la oferta conforme con lo requerido.

12.3 Criterio de adjudicación

El método a utilizar para la Adjudicación será basado en el sistema de Precio y se decidirá a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con todos los requisitos técnicos exigidos y que ofrezca el menor precio, por ítem.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1. Recepción de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B"

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento por Comparación de Precios para la Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional con el número de Referencia CONADIS-CCC-CP-2024-0002, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

Primera etapa. Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

Segunda etapa. La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta **el viernes veinticinco (25) de octubre del 2024 hasta las 12:00 M.**

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conduce de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

2. Apertura de ofertas técnicas "Sobre A"

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades.

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

En el acto de apertura se hará constar las ofertas tanto técnicas como económicas recibidas, tanto en formato o soporte papel como electrónicamente vía la plataforma SECP, y se procederá a la apertura de las ofertas técnicas, según el orden en que hayan sido recibidas.

La UOCC elaborará el acto simple incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto apertura de las ofertas técnicas, si las hubiere.

Las ofertas económicas "Sobres B" en formato o soporte papel, serán mantenidas bajo la custodia el titular de la DAF quien garantizará por los medios que sean necesarios, que no serán abiertas ni ponderadas hasta el día pautado para su apertura y evaluación conforme al cronograma de actividades.

3. Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación

Los peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o "Sobre A" evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral **12.1.3 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"**.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en este pliego o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* conforme al *Documento estándar para la elaboración de informe definitivo de evaluación técnica* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

4. Debida diligencia

El Conadis para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes

como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el Conadis se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes

habilitados y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral 12.2 sobre la *Metodología y criterios de evaluación de oferta económica* de este pliego junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del citado Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por lo oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas* conforme al *Documento estándar para la elaboración de informe de evaluación económica y recomendación de adjudicación*, informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia, para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

6. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos casos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

7. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni

a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

8. Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

9. Adjudicación⁸

El CCC luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de este pliego.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del Conadis para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los bienes sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

⁸ Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles una garantía de tipo Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4%) del monto de la adjudicación.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo de un (1) año contado a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

11. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante "*Carta de Solicitud de Disponibilidad*", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes ofertados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de dos (2) días hábiles para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral 10 sobre *Garantías del fiel cumplimiento de contrato* para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

1. Plazo para la suscripción del contrato⁹

El contrato entre el Conadis y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

⁹ Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

2. Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional del Conadis en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

3. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por la institución contratante.

4. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción del mismo y/o hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo, esto es hasta el nueve (9) de diciembre del dos mil veinticinco (2025).

5. Supervisor o responsable del contrato

El Conadis ha designado como miembros del equipo de responsable de la gestión del contrato, a las siguientes personas:

- 1) **Jean Carlos Matos Tejada** quien se desempeña como Encargado del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación del Conadis.
- 2) **Ramón Eduardo Muños Matos** quien se desempeña como Encargado del Departamento de Políticas Públicas del Conadis.
- 3) **José Luís Jáquez Hernández** quien se desempeña como Supervisor de Almacén y Suministro.

6. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el Conadis deberá entregar un avance inicial (pago de anticipo a requerimiento del adjudicatario para fortalecer su capacidad económica) correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. Para proceder con el pago del anticipo el oferente adjudicado deberá presentar una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial y factura con comprobante fiscal gubernamental por el monto del citado porcentaje. Este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la certificación del Contrato por parte de la Contraloría General de la República.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

7. Suspensión del contrato

El Conadis podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La DGCP, también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

8. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato, sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

9. Equilibrio económico y financiero del contrato

El Conadis adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como al Conadis a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

10. Condiciones de pago y retenciones

El Conadis procederá a realizar los pagos en un tiempo estimado de treinta (30) a cuarenta y cinco (45) días luego de recibida la factura con número de Comprobante Fiscal Gubernamental en el Departamento de Contabilidad, luego de realizadas las entregas establecidas en el cronograma de entrega detallado en este pliego, ya que la institución realiza los pagos mediante transferencias bancarias soportados en libramientos. Para la realización de este pago el adjudicatario debe estar al día en las obligaciones fiscales (DGII, TSS).

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el Conadis deberá entregar un avance inicial (pago de anticipo a requerimiento del adjudicatario para fortalecer su capacidad económica) correspondiente al veinte por ciento (20%)¹⁰ del valor del contrato. Para proceder con el pago del anticipo el oferente adjudicado deberá presentar una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial y factura con comprobante fiscal gubernamental por el monto del citado porcentaje. Este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la firma y certificación del Contrato por parte de la Contraloría General de la República. La suma restante será pagada conforme se establece en el párrafo anterior.

11. Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo de diez (10)¹¹ días hábiles, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la entrega o posibles desperfectos o diferencias en los bienes ofertados y los recibidos por la entidad contratante, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles¹², al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo¹³ no superior a cinco (5) de días hábiles, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

12. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: a) Cumplimiento del objeto; b) por mutuo acuerdo entre las partes o; c) por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

¹⁰ Mandato de los párrafos de los artículos 155 y 168 del Reglamento núm. 416-23.

¹¹ Plazo fijado por el artículo 186 del Reglamento núm. 416-23 es de 10 días hábiles si la institución no establece plazo.

¹² Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23.

¹³ El plazo debe ser proporcional y congruente al tipo de correcciones y servicio.

13. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de quince (15) días hábiles;
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

14. Penalidades por retraso

Una vez determinado el incumplimiento del contrato por causas imputables al proveedor adjudicado, el Conadis procederá a activar la Ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento realizando el debido proceso determinado en el artículo 231 del Reglamento núm. 416-23.

15. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la DGCP, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del SNCPP, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropiación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Pública
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.

SNCP Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

- 1) **Bienes¹⁴**: Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.
- 2) **Bienes Comunes¹⁵**: Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.
- 3) **Bienes no comunes¹⁶**: Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.
- 4) **Ciclo de vida del producto¹⁷**: Se refiera a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante su existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.
- 5) **Conflictos de Interés¹⁸**: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.
- 6) **Debida Diligencia¹⁹**: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.
- 7) **Desglose de Precios Unitarios**: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

¹⁴ Artículo 4 de la Ley 340-06 y sus modificaciones

¹⁵ Numeral 2, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

¹⁶ Numeral 3, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

¹⁷ Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, emitida por la DGCP y MIMARENA.

¹⁸ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁹ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

8) Empresa vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

9) Gestión de Riesgos²⁰: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

10) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

11) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

12) Riesgo²¹: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

13) Servicios²²: La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

14) Especificaciones técnicas: ²³Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento por Comparación de Precios para la Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional convocado por el Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) con el número de Referencia: **CONADIS-CCC-CP-2024-0002**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

²⁰ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

²¹ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

²² Artículo 4, numeral 7 del Decreto Núm. 416-23.

²³ Numeral 5, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para Uso Institucional mediante Comparación de Precios CONADIS-CCC-CP-2024-0002 el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento Aplicación 416-23.

El CCC considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas²⁴. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés el Conadis podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificarse a los proponentes mediante circular del CCC, mediante el SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

5. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.

²⁴ Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato y;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

6. Tratado internacional de libre comercio o cooperación

La contratación mediante Comparación de Precios para la “Adquisición de Softwares, Accesorios y Equipos de Tecnología de la Información y Comunicación para uso institucional”, con el número de Referencia CONADIS-CCC-CP-2024-0001, convocada por el Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) además de la normativa nacional, también está sujeta al capítulo IX, dedicado a Compras Gubernamentales del Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).

7. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.

- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

8. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

9. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.conadis.gob.do, a partir de la fecha de su convocatoria. Puede de igual modo solicitarlos al correo electrónico comitedecompras@conadis.gob.do. El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página web de la institución o del portal de la DGCP, deberá notificar al Departamento de Compras y Contrataciones del Conadis mediante el correo comitedecompras@conadis.gob.do a los fines de que la Entidad contratante tenga conocimiento de su interés en participar.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

10. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

En caso de que los bienes a suministrar requieran de alguna instalación, los oferentes podrán realizar una visita técnica al lugar, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su

responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones **ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades**. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

11. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, ect, según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

12. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas²⁵, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

13. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. **La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.**
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.

²⁵ Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (Si aplica), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

14. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

15. Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, el Conadis exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el Conadis otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el Conadis podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

16. Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

17. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las *"Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación"* disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado "Marco Legal" en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el (la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.

19. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 3) Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
- 4) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 5) Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.
- 6) Matriz de Gestión de Riesgos



Licda. Claudia Maria Pimentel Melgen
Presidente de Comité de Compras y Contrataciones

No hay nada escrito después de esta línea
