



## **PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**

**Adquisición de Vehículos para Uso Institucional  
CONADIS-CCC-SI-2025-0001**

**Santo Domingo, D. N.  
República Dominicana  
06 de junio del 2025**





## CONTENIDO

<b>SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>5</b>
1. Antecedentes.....	5
2. Objeto del procedimiento de selección .....	5
3. Descripción del bien .....	5
4. Valores estimados para la puja .....	10
5. Lugar de entrega del(los) bien(es) .....	10
6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es) .....	10
7. Cronograma de Entrega .....	11
8. Cronograma de actividades.....	11
9. Presentación en línea (formato electrónico) de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B" .....	13
10. Documentación a presentar .....	14
11.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A" .....	14
11.1.1 Credenciales: .....	14
11.1.2 Documentación técnica:.....	16
11.2 Contenido de la Oferta Económica .....	18
11.2.1 Contenido de la oferta económica inicial "Sobre B" .....	18
11. Metodología de evaluación.....	18
12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A" .....	19
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal.....	19
12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera.....	21
12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica .....	22
12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica inicial.....	24
12.3 Criterio de adjudicación.....	24
<b>SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....</b>	<b>24</b>
1. Recepción en línea de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B" .	24
2. Apertura electrónica de ofertas técnicas "Sobre A" .....	25
3. Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación .....	25
4. Debida diligencia.....	26
5. Apertura electrónica de las ofertas económicas iniciales "Sobre B" y su evaluación .....	27
6. Puja electrónica .....	28
6.1 Fallas técnicas durante el evento de la puja: .....	29
7. Soporte técnico .....	29

8. Confidencialidad de la evaluación.....	30
9. Adjudicación.....	30
10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato.....	30
11. Adjudicaciones posteriores.....	31
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO .....	31
1. Plazo para la suscripción del contrato.....	31
2. Validez y perfeccionamiento del contrato .....	31
3. Gastos legales del contrato:.....	32
4. Vigencia del contrato.....	32
5. Supervisor o responsable del contrato.....	32
6. Entregas a requerimiento .....	32
7. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo.....	32
8. Suspensión del contrato .....	33
9. Modificación de los contratos.....	33
10. Equilibrio económico y financiero del contrato.....	33
11. Condiciones de pago y retenciones .....	33
12. Recepción de los bienes.....	34
13. Finalización del contrato .....	35
14. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	35
15. Penalidades por retraso.....	35
16. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.....	35
SECCIÓN IV: GENERALIDADES .....	35
1. Siglas y acrónimos .....	35
2. Definiciones.....	36
3. Objetivo y alcance del pliego .....	38
4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección .....	38
5. Marco normativo aplicable .....	39
6. Tratado internacional de libre comercio o cooperación .....	40
7. Interpretaciones.....	40
8. Idioma .....	40
9. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones.....	41
10. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones.....	41
11. Derecho a participar .....	41
12. Prácticas prohibidas .....	42

*[Handwritten signature]*



13. De los comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia.....	42
14. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas.....	43
15. Contratación pública responsable .....	44
16. Firma digital.....	44
17. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las .....	44
18. Gestión de riesgos.....	46
19. Anexos documentos estandarizados .....	46



**SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO****1. Antecedentes**

El Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) de la República Dominicana, en su calidad de organismo autónomo del Estado, rector y coordinador de las políticas en materia de discapacidad en la República Dominicana, de conformidad con la Ley núm.5-13 Orgánica sobre Igualdad de Derechos de las Personas con Discapacidad, de fecha 15 de enero del 2013, es el encargado del seguimiento a la aplicación de la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD), según el Decreto núm.662-11, de 27 de octubre del año 2011.

Son atribuciones del Conadis formular, evaluar las políticas en las diferentes áreas de intervención, así como elaborar planes estratégicos, programas y proyectos nacionales en cada área de intervención en coordinación con las sectoriales correspondientes. En fin, Conadis busca ejecutar sus propios programas y supervisar respecto de las demás sectoriales, los planes y proyectos dirigidos a alcanzar el desarrollo integral de las personas con discapacidad y su inclusión plena en la sociedad en igualdad de condiciones. En esa misma medida Conadis busca establecer los mecanismos de coordinación necesarios para facilitar la adopción de medidas para promover y supervisar la aplicación de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. Por lo anterior, el Conadis requiere cuatro (4) vehículos de motor para realizar un seguimiento efectivo de las medidas, proyectos sociales y políticas públicas en el territorio, como órgano rector el Conadis debe garantizar la correcta implementación y alcance de estrategias para garantizar la calidad de vida de las personas con discapacidad en el República Dominicana.

**2. Objeto del procedimiento de selección**

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la *Adquisición de Vehículos para Uso Institucional* específicamente, *dos (2) minibuses de 16 pasajeros de los cuales uno (1) debe ser adaptado para el acceso personas usuarias de sillas de ruedas, de dos (2) camionetas 4x4, un (1) vehículo tipo SUV y una (1) Furgoneta de carga para uso institucional* de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro -clase- **25101500 Vehículos de Pasajeros** por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial **25100000 correspondiente a Vehículos de Motor**.

**3. Descripción del bien**

Las fichas técnicas/ especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/ proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

En este proceso de Subasta Inversa Electrónica, las especificaciones técnicas de los vehículos a adquirir se detallan a continuación:



- B-SI-001 Adquisición camioneta y furgoneta para las entregas de dispositivos de apoyo

**Ítem 1: Furgoneta de carga para uso institucional.**

<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
Tipo	Furgoneta
Año	2024 o 2025
Color preferido	Blanco
Tracción	2WD y/o 4x2
Motor	De 2.5L, de 4 cilindros
Combustible	Diésel
Guía	Hidráulico
Transmisión	Automática de seis (6) velocidades + reversa
Potencia de motor	Desde 127 HP
Frenos traseros y delanteros	Tipo ABS
Bolsa de aire	Presente
Acondicionador de aire	Presente
Asientos	Vinil, piel o tela.
Seguros y cristales de puertas	Eléctricos
Cantidad de plazas/asientos	Dos (2) pasajeros + el conductor
Cinturones de seguridad	Presente
Suspensión	Trasera combinada (muelle + amortiguadores)
Volante	De posición ajustable, con controles de audio
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alfombras de fábrica</li> <li>-Reloj multifuncional</li> <li>-Goma de repuesto full size (del mismo tamaño que las demás)</li> <li>-Alarma</li> <li>-Cámara de reversa</li> <li>-Radio: AM/FM/USB/Bluetooth</li> <li>-Encendido convencional</li> <li>-Gato hidráulico y estuche herramientas básicas</li> </ul>
Garantía	Mínimo de tres (3) años o 100,000 Km, lo que ocurra primero, en piezas y servicios.
Manual del propietario	En español

**Ítem 2: Camioneta 4x4, doble cabina para uso institucional.**

<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
Tipo	Camioneta doble cabina
Año	2024 o 2025
Color preferido	Blanco
Tracción	4WD con tracción en las cuatro (4) gomas
Activación de la tracción	Manual o electrónica
Selector de tracción	Automático y/o triptónico (2H, 4H y 4L manual)
Motor	De 2.4 c.c. en adelante, de 4 cilindros

<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
Combustible	Diésel
Guía	Hidráulico
Transmisión	Automática de seis (6) velocidades + reversa
Potencia de motor	150 HP en adelante
Frenos traseros y delanteros	Tipo ABS
Bolsa de aire	Mínimo seis (6) bolsas de aire
Acondicionador de aire	Presente
Aros	De 17 a 18, de Magnesio
Asientos	Vinil, piel o tela.
Seguros y cristales de puertas	Eléctricos
Cantidad de plazas/asientos	Cuatro (4) pasajeros + el conductor
Cinturones de seguridad	Para las cinco (5) personas
Suspensión	Trasera combinada (muelle + amortiguadores)
Volante	De posición ajustable, con controles de audio
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alfombras de fábrica</li> <li>-Reloj multifuncional</li> <li>-Goma de repuesto full size (del mismo tamaño que las demás)</li> <li>-Alarma</li> <li>-Cámara de reversa</li> <li>-Radio: AM/FM/USB/Bluetooth</li> <li>-Encendido por llave convencional y/o llave inteligente (botón).</li> <li>-Gato hidráulico y estuche herramientas básicas</li> <li>-Gancho de amarre en la cama</li> <li>-Protector de la cama.</li> </ul>
Garantía	Mínimo de tres (3) años o 100,000 Km, lo que ocurra primero, en piezas y servicios.
Manual del propietario	En español

➤ B-SI-002 Adquisición minibús accesible SNCVD

Ítem 3: Minibús Adaptado / Accesible.

<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
Tipo	Minibús
Año	2024 o 2025
Color preferido	Blanco
Tracción	2WD y/o 4x2
Motor	De 2.4 c.c. en adelante, de 4 cilindros
Combustible	Diésel
Guía	Hidráulico
Transmisión	Automática de seis (6) velocidades
Potencia de motor	Desde 175 HP en adelante, Turbo diésel
Frenos traseros y delanteros	ABS
Bolsa de aire	Doble bolsa de aire



<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
Acondicionador de aire	Con salida para cada fila de asientos
Aros	De 16, de Magnesio
Asientos	Vinil, piel o tela.
Seguros y cristales de puertas	Eléctricos
Cantidad de plazas/asientos	Quince (15) pasajeros + el conductor
Cinturones de seguridad	En todos los asientos
Volante	De posición ajustable
<b>Adecuación/Adaptación</b>	Debe adaptarse el minibús para el acceso trasero de dos (2) usuarios de sillas de ruedas a través de una rampa electro-hidráulica, con kit de anclaje de seguridad para retención de las sillas de ruedas dentro del minibús. -Medida mínima aceptable de la rampa: 90 cms de ancho interior.
<b>Garantía de la Rampa</b>	Debe ser mínimo de tres (3) años. En su oferta debe consignar los datos de la empresa autorizada para el mantenimiento de la rampa para poder continuar el servicio una vez se venza la garantía de la rampa.
<b>Accesorios</b>	-Alfombras de fábrica -Goma de repuesto full size (del mismo tamaño que las demás) -Alarma -Cámara de reversa -Radio: AM/FM/USB/Bluetooth -Encendido por llave convencional y/o llave inteligente (botón). -Gato hidráulico y estuche herramientas básicas
<b>Garantía</b>	Mínimo de tres (3) años o 100,000 Km, lo que ocurra primero, en piezas y servicios.

➤ **B-SI-003 Adquisición Minibús y SUV**

**Ítem 4: Minibús para uso Institucional**

<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
Tipo	Minibús
Año	2024 o 2025
Color preferido	Blanco
Tracción	2WD y/o 4x2
Motor	De 2.4 c.c. en adelante, de 4 cilindros
Combustible	Diésel
Guía	Hidráulico
Transmisión	Automática de seis (6) velocidades
Potencia de motor	Desde 175 HP en adelante, Turbo diésel
Frenos traseros y delanteros	ABS

<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
Bolsa de aire	Doble bolsa de aire
Acondicionador de aire	Con salida para cada fila de asientos
Aros	De 16, de Magnesio
Asientos	Vinil, piel o tela.
Seguros y cristales de puertas	Eléctricos
Cantidad de plazas/asientos	Quince (15) pasajeros + el conductor
Cinturones de seguridad	En todos los asientos
Volante	De posición ajustable
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alfombras de fábrica</li> <li>-Goma de repuesto full size (del mismo tamaño que las demás)</li> <li>-Alarma</li> <li>-Cámara de reversa</li> <li>-Radio: AM/FM/USB/Bluetooth</li> <li>-Encendido por llave convencional y/o llave inteligente (botón).</li> <li>-Gato hidráulico y estuche herramientas básicas</li> </ul>
Garantía	Mínimo de tres (3) años o 100,000 Km, lo que ocurra primero, en piezas y servicios.

**Ítem 5: Vehículo tipo SUV.**

<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
Tipo	SUV
Año	2024 o 2025
Color preferido	Blanco
Tracción	2WD y/o 4x2
Motor	2.2L – 2.5L, Sistema Eco
Combustible	Gasolina
Guía	Hidráulico
Transmisión	Automática
Potencia de motor	De 270-275 hp
Frenos traseros y delanteros	ABS
Bolsa de aire	De 6 a 8
Aros	De 18 a 20, de magnesio
Asientos	Piel
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alfombras de fábrica</li> <li>-Goma de repuesto full size (del mismo tamaño que las demás)</li> <li>-Alarma</li> <li>-Cámara de reversa</li> <li>-Radio: AM/FM/USB/Bluetooth</li> <li>-Encendido por llave inteligente</li> <li>-Gato hidráulico y estuche herramientas básicas</li> <li>-Barras laterales contra impacto.</li> </ul>



<b>Vehículo</b>	<b>Especificaciones Técnicas</b>
<b>Garantía</b>	<i>Mínimo de tres (3) años o 100,000 Km, lo que ocurra primero, en piezas y servicios.</i>
<b>Manual del propietario</b>	<i>En español</i>

#### 4. Valores estimados para la puja

<b>Descripción del bien</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio unitario estimado</b>	<b>Precio total estimado</b>	<b>Puja/ Rango de Mejora Mínima</b>	<b>Tipo de puja</b>
Vehículo tipo furgoneta	1	3,500,000.00	3,500,000.00	35,000.00	ítems
Camioneta 4x4, doble cabina	2	3,500,000.00	7,000,000.00	35,000.00	ítems
Minibús accesible SNCVRD-PC Política de Cuidado	1	5,500,000.00	5,500,000.00	55,000.00	ítems
Minibús	1	4,000,000.00	4,000,000.00	40,000.00	ítems
Vehículo tipo Furgoneta	1	3,500,000.00	3,500,000.00	35,000.00	ítems

#### 5. Lugar de entrega del(los) bien(es)

El lugar de entrega de los bienes a adquirir es la sede central del Conadis ubicada en la calle Proyecto 27 de Febrero No.12, ensanche Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.

El adjudicatario se compromete a la entrega del o los Certificado(s) de Propiedad del o los Vehículo(s) de Motor (Matrícula) en original y definitiva a nombre del Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), así como la primera placa y marbete emitido por la Dirección General de Impuestos Internos en un plazo no mayor de noventa (90) días luego de la entrega del o los vehículo(s) adjudicado(s).

#### 6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es)

Los bienes deberán entregarse dentro de los plazos establecidos en el presente pliego de condiciones en el numeral 7 referente a “Cronograma de Entrega” o en su defecto en el cronograma de entrega propuesto por el oferente adjudicado en su oferta técnica.

En el caso de que los vehículos ofertados hayan de ser importados e identifique que el plazo establecido le será insuficiente, el oferente deberá indicar en su oferta técnica el tiempo en el cual estaría entregando los bienes en caso de ser adjudicado, que no podrá exceder de sesenta (60) contados a partir de la notificación de adjudicación.

En el caso del Ítem 1 “Minibús de dieciséis (16) pasajeros Adaptado/ Accesible”, igualmente los oferentes deberán especificar en su oferta técnica el plazo en el cual sería entregado que no podrá exceder de ciento veinte (120) días contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación.



El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega de los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la entrega de los bienes propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

## 7. Cronograma de Entrega

Los bienes y sus prestaciones accesorias (adaptación del minibús del ítem 3) que debe entregar el oferente/proponente que resulte Adjudicatario son los siguientes:

Bien	Cantidad	Fecha de entrega
Vehículo tipo furgoneta	01	Máximo diez (10) días contados a partir de la certificación del contrato por parte de la Contraloría General de la República.
Camioneta 4x4, doble cabina	02	Máximo diez (10) días contados a partir de la certificación del contrato por parte de la Contraloría General de la República.
Minibús accesible SNCVRD-PC Política de Cuidado	01	Máximo setenta y cinco (75) días contados a partir de la certificación del contrato por parte de la Contraloría General de la República.
Minibús	01	Máximo diez (10) días contados a partir de la certificación del contrato por parte de la Contraloría General de la República.
Vehículo tipo SUV	01	Máximo diez (10) días contados a partir de la certificación del contrato por parte de la Contraloría General de la República.

## 8. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional.	Viernes seis (6) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 04:10 p.m.
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as).	No más allá del 50% del plazo para presentar ofertas. Hasta el jueves doce (12) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 08:10 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC.	No más allá del 75% del plazo para presentar ofertas. Hasta el viernes trece (13) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 02:05 p.m.



CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica inicial).	<b>Martes diecisiete (17) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 10:00 a.m.</b>
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" (artículo 141 del Reglamento núm. 416-23).	La apertura de los Sobres "A" será realizada en presencia de Notario Público en el Salón de Reuniones del Conadis, el martes diecisiete (17) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 10:30 a.m. La verificación, validación y evaluación de las ofertas técnicas será realizada desde el martes diecisiete (17) hasta el miércoles dieciocho (18) de junio del dos mil veinticinco (2025).
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica, (artículos 120, 121, 141 Reglamento núm. 416-23).	Viernes veinte (20) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m.
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica, (artículos 122, 141 Reglamento núm. 416-23).	Desde el viernes veinte (20) hasta el martes veinticuatro (24) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m.
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones.	Desde el martes veinticuatro (24) hasta el miércoles veinticinco (25) de julio del dos mil veinticinco (2025).
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para la apertura electrónica de las ofertas económicas iniciales (Sobre B) (artículo 143 del Reglamento núm. 416-23).	Jueves veintiséis (26) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m.
10. Apertura electrónica de ofertas económicas iniciales.	<b>Viernes veintisiete (27) de junio del dos mil veinticinco (2025) a las 10:00 a.m.</b>
11. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas iniciales.	<b>Vienes veintisiete (27) de junio del dos mil veinticinco (2025).</b>
12. Realización de la puja electrónica (artículo 144 numeral 1 Reglamento núm. 416-23).	<b>Lunes treinta (30) de junio del dos mil veinticinco (2025) desde las 09:00 a.m. hasta las 09:45 a.m.</b>
13. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas (artículos 123 y 129 reglamento núm. 416-23) ( <i>Si Aplica</i> ).	Martes uno (1) de julio del dos mil veinticinco (2025) a las 11:00 a.m. <i>Fecha aplicada por obligatoriedad en el cronograma del SECP.</i>
14. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23) (Si Aplica).	<b>Viernes cuatro (4) de julio del 2025 a las 12:00 M.</b>



CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
15. Adjudicación.	Entre el lunes treinta (30) de junio y el lunes siete (7) de julio del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m.
16. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23).	Viernes ocho (8) de julio del dos mil veinticinco (2025) a las 10:00 a.m.
17. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.	Desde el viernes ocho (8) hasta el martes quince (15) de julio del dos mil veinticinco (2025).
18. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra.	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación.
19. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23).	Inmediatamente sea suscrito por las partes.

#### 9. Presentación en línea (formato electrónico) de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B"

Conforme al artículo 140 del Reglamento núm. 416-23, el procedimiento de subasta se ejecuta exclusivamente a través del SECP, por lo que los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego.

En ese sentido, el oferente deberá realizar lo siguiente:

- Estar previamente inscrito en el Registro de Proveedores del Estado.
- Debe marcarse como interesado a través del SECP, para lo cual debe ingresar a dicha plataforma, buscar el proceso y mostrar interés.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos digitalizados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en este pliego, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del artículo al cual se presenta, que será utilizado por la plataforma para dar inicio al período de lances en línea (puja), en caso de resultar habilitado.

El oferente puede realizar modificaciones a la oferta económica inicial registrada sólo hasta antes de haber alcanzado la fecha de apertura de las ofertas. Para tal efecto, la plataforma procederá a solicitar la confirmación de la presentación de la oferta para generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

Es responsabilidad del oferente asegurarse que su oferta sea cargada a tiempo en la plataforma, ya que la misma no podrá ser presentada con posterioridad a la fecha y hora de cierre estipuladas en este pliego y en dicha plataforma. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).



## 10. Documentación a presentar<sup>1</sup>

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación<sup>2</sup> será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos (formato electrónico) cargados en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a)** para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

### 11.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A"

#### 11.1.1 Credenciales:

##### a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. **Subsanable.**
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. *Los datos suministrados en este formulario serán los utilizados por el Conadis para todas las notificaciones resultantes del proceso. Subsanable.*
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. No obstante, al oferente adjudicado se le solicitará, al momento del pago, depositar dicha documentación reciente/vigente. Subsanable.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. No obstante, al oferente adjudicado se le solicitará, al momento del pago, depositar dicha documentación reciente/vigente. Subsanable.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **25100000 correspondiente a Vehículos de Motor**, referida en el numeral 2 "sobre objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. **Subsanable.**

<sup>1</sup> No podrá exigirse a los oferentes presentar documentos que no hayan sido indicados en esta sección.

<sup>2</sup> Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables. Conforme a los artículos 8 párrafo III y 21 sobre *principio de competencia*, establecido en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, así como también artículo 120 del Reglamento núm. 416-23, todo documento relativo a credenciales de los oferentes (ejemplo, documentación legal, financiera, experiencia) será subsanable, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta o sea inherente a su capacidad, para no afectar el principio de igualdad de trato entre los oferentes.



- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). **Subsanable.**
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. **Subsanable**
- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa con el sello social de la empresa. **Subsanable.**
- 9) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado<sup>3</sup> debidamente firmado y sellado. **Subsanable**
- 10) Declaración jurada simple debidamente firmada y sellada con sello de la empresa del oferente y notariizada, manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. **Subsanable.**
- 11) Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República. Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-CCC-SI-2025-0001) que se está autorizando, en caso de que la persona que este firmando los documentos relativos a la presentación de la oferta no sea el representante legal de la empresa de acuerdo a sus estatutos sociales. **Subsanable.**
- 12) Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero). **Subsanable.**

**b) Documentación financiera<sup>4</sup>:**

- 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 o IR-2, según aplique), debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA) independiente de la firma que presenta. **Subsanable.**
- 2) Estados Financieros Comparativos de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos de los años dos mil veinticuatro (2024-2023) y dos mil veintitrés (2023-2022) incluyendo respectivas notas explicativas debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA), independiente de la firma que presenta, donde se verificará lo siguiente: índice de solvencia, índice de liquidez corriente, índice de endeudamiento, etc. **Subsanable.**

<sup>3</sup> Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

<sup>4</sup> Para requerir apropiadamente la referencia de crédito comercial deberá observarse los lineamientos establecidos por la DGCP.



**Nota:** Si los Estados Financieros no son comparativos deben presentar los tres (3) últimos ejercicios contables, dos mil veinticuatro (2024), dos mil veintitrés (2023) y dos mil veintidós (2022), conforme a las especificaciones detalladas en el párrafo uno (1) del punto dos (2), notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA) independiente de la firma que presenta. **Subsanable.**

#### 11.1.2 Documentación técnica:

- 1) Oferta técnica que debe incluir la ficha técnica de cada vehículo ofertado emitida por el fabricante o distribuidor autorizado, con imágenes a color, adicionando las marcas, modelos, años.
  - Debe contener especificaciones como: motor, transmisión, frenos, medidas, capacidad de carga/pasajeros, sistema de seguridad, etc. **La No presentación de la oferta técnica No es subsanable, sin embargo, las informaciones contenidas dentro de una oferta técnica presentada, si son subsanables.**
- 2) Catálogo o folleto comercial. Material oficial que muestre el modelo ofertado con imágenes, equipamiento y características destacadas, En español. **Subsanable.**
- 3) Autorización del fabricante. Se anexa el formulario estándar SNCC.F.047 en Formato editable, el cual debe ser debidamente completado, firmado y sellado por el fabricante de los vehículos ofertados, **si tiene contacto directo del mismo, de lo contrario debe proveer una copia a color de la autorización original recibida.** **Subsanable.**
- 4) Presentar al menos dos (2) Cartas de Satisfacción de Clientes que hayan adquirido vehículos iguales o similares al(los) ofertado(s) de manera satisfactoria en los dos últimos años (2023 y 2024), incluyendo sus anexos demostrativos: contratos, ordenes de compras, etc. No aplican certificaciones emitidas por el Conadis. **Subsanable.**
- 5) Certificación de origen de los bienes. Esta debe indicar el país de procedencia de los bienes ofertados y el tiempo de entrega de los mismos en caso de ser adjudicados. **Subsanable.**
- 6) Declaración o carta de garantía en piezas y servicios por defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, incluyendo mano de obra y repuestos respaldada por el fabricante, debidamente firmada por el representante legal de la empresa y sellada.
  - Garantía ofrecida por el fabricante o distribuidor. Mínimo tres (3) años de garantía o 100,000 kilómetros recorridos (lo primero que ocurra de los dos)
  - Debe especificar cobertura, exclusiones y red de talleres autorizados.
- 7) Certificación de marca, emitida por el representante o distribuidor autorizado en el país, donde se haga constar que la marca ofertada cuenta con un mínimo de diez (10) años o más brindando servicio de manera ininterrumpida en la República Dominicana.
- 8) Carta compromiso firmada y sellada especificando la entrega del o los Certificado(s) de Propiedad del o los Vehículo(s) de Motor (Matrícula) en original y definitiva a nombre del Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), así como la primera placa y marbete emitido por la Dirección General de Impuestos Internos en un plazo no mayor de noventa (90) días luego de la entrega del o los vehículo(s) en caso de resultar adjudicados(s).

**Para el Minibús Adaptado ítem 1:**

Adicional a toda la documentación previamente solicitada deberá incluir en su oferta técnica los siguientes:

- a) Manual de especificaciones con fotos y funcionamiento de la rampa. **No subsanable.**
- b) Constancia de satisfacción de por lo menos dos (2) trabajos de adaptación de rampas electro-hidráulicas a vehículos por parte de la empresa que realizará la adaptación, en caso de que el minibús ofertado no venga accesible de fábrica.
- c) En el caso de adaptación en el país, tiempo de entrega vehículo adaptado.

**Para los consorcios:** En adición a los requisitos anteriormente expuestos, aquellas empresas que decidan participar como consorcios deberán presentar:

1. **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as): El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional. **Subsanable;**
2. Designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación. **Subsanable.**

**EN LA OFERTA TÉCNICA, LOS BIENES OBJETO DE ESTE COMPARATIVO NO DEBEN TENER NINGÚN VALOR MONETARIO.**

**Nota I:** La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.

**Nota II:** En caso de existir discrepancias respecto a la razón social y la actividad comercial del Oferente, significará la no calificación de la Propuesta Técnica.

**Nota III:** La presentación de documentación falsificada o alterada será motivo de descalificación automática y de notificación al órgano rector que es la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

**Nota IV:** Se tomará como valor agregado aquellas ofertas que presenten certificación de mantenimiento programados y correctivos de los vehículos ofertados durante un (1) año o 20,000 kms. (lo que ocurra primero).

**Nota V:** Serán priorizados los oferentes que oferten el minibús adaptado por sobre aquellos que no.



## 11.2 Contenido de la Oferta Económica

### a) Precio de la oferta

El oferente/proponente cotizará el precio del bien (producto, artículo, ítem) de manera individual a través del SECP. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), con inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda, incluidos los costos de emisión de primera placa. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados. **En el caso del minibús adaptado (ítem 3) en el precio de la oferta debe estar incluido el costo de adaptación de la rampa.**

### b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

### c) Plazo mantenimiento de oferta económica final (después de puja)

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el catorce (14) de agosto del dos mil veinticinco (2025).

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

#### 11.2.1 Contenido de la oferta económica inicial "Sobre B"

**La oferta económica inicial** deberá ser presentada exclusivamente en línea a través del SECP, completando las casillas que se despliegan. A tales fines, deben ajustarse a lo expuesto en este pliego respecto a las formalidades sobre el precio de la oferta, y que este sea menor al valor referencial de cada bien (producto, artículo, ítem) ofertado.

## 11. Metodología de evaluación.

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

## 12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"<sup>5</sup>

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 11.1 sobre "**Documentos de la oferta técnica "Sobre A"**" de este pliego, de manera que los peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología <sup>6</sup>
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

### 12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que la persona física o jurídica está legalmente autorizada y habilitada para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la **11.1.1 Credenciales: sobre "a) Documentación legal"** siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de la presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado.
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado.
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), <u>no</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.

<sup>5</sup> De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.

<sup>6</sup> La documentación legal y la documentación financiera solo pueden ser evaluada bajo el criterio Cumple/No cumple, por ser credenciales habilitantes para poder ser oferente y ejecutar satisfactoriamente el contrato (artículo 82 Reglamento núm. 416-23). Para la documentación técnica, podrá seleccionarse uno de los criterios establecidos de acuerdo al artículo 81 del Reglamento núm. 416-23, es decir, Cumple/No cumple, Puntaje o Combinada



Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
<u>tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad actividad comercial 25100000 correspondiente a <i>Vehículos de motor</i> , referida en el numeral 2 sobre " <i>objeto del procedimiento de selección</i> " de este pliego, <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si el registro está vigente y contiene dentro de sus actividades comerciales, la correspondiente a los bienes ofertados.
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple si al momento de presentación de la oferta la certificación está vigente y con sello de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	Cumple si los mismos están debidamente registrados en el Cámara de Comercio y Producción correspondientes.
Copia de la Nómina de Presencia y Acta de la última Asamblea General de la sociedad, donde se evidencie el nombramiento del actual Gerente, Presidente o Consejo de Administración, según sea el caso, debidamente registrada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa con el sello social de la empresa.	Cumple si los datos requeridos y están debidamente registradas en el Cámara de Comercio y Producción correspondientes.
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado por la empresa ofertante.
Declaración jurada simple original <u>debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y notariada</u> , manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	Cumple si consigna lo solicitado y si la presenta debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y <i>notariada</i> .
Poder especial de representación (original), en el cual la empresa autoriza a una persona a contratar en su nombre, sellado con el <u>sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República</u> . Especificar en el poder el proceso de contratación (CONADIS-CCC-SI-2025-0001) que se está autorizando, en caso de que la persona que este firmando los documentos relativos a la presentación de la oferta no sea el representante legal de la empresa de acuerdo a sus estatutos sociales.	Cumple si consigna lo solicitado y si lo presenta con el sello de la empresa, debidamente firmado y sellado por un Notario Público y legalizada la firma del Notario Público por ante la Procuraduría General de la República.



Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Fotocopia legible de la cédula de identidad y electoral del presidente, gerente y/o representante legal de la sociedad comercial o del oferente en caso de ser persona física (o pasaporte, en caso de ser extranjero).	Cumple si la presenta con todos los datos legibles.
En caso de ser MiPyMe's debe presentar certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPyMe's que los avale como tal.	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.

### 12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el 11.1.1 sobre "**documentación financiera**" de este pliego, que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Se determinará la solvencia, capacidad económica y financiera conforme a las disposiciones del artículo 8, numeral 3 de la Ley, analizando los índices de solvencia, liquidez, corriente y de endeudamiento, utilizando las fórmulas detalladas a continuación:	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 o IR-2, según aplique), debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). <b>Subsanable.</b>	Cumple si los presenta conforme se solicita.
<p>A) Índice de solvencia = Activo total / Pasivo total. Límite establecido: Mayor 1.20. Mayor o igual que &gt; 1.20 (Cumple). Menor que &lt; 1.20 (No cumple)</p> <p>B) Índice de liquidez corriente = Activo Corriente / Pasivo Corriente. Límite establecido: Mayor 0.9 Mayor o igual que &gt; 0.9 (Cumple). Menor que &lt; 0.9 (No cumple).</p> <p>C) Índice de endeudamiento = Pasivo Total/ Patrimonio Neto. Límite establecido: Menor 1.50. Menor o igual que &gt; 1.50 (Cumple). Mayor que &lt; 1.50 (No cumple).</p>	<p>Estados Financieros Comparativos de los dos (2) últimos ejercicios contables consecutivos de los años dos mil veinticuatro (2024-2023) y dos mil veintitrés (2023-2022) incluyendo respectivas notas explicativas debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA), donde se verificará lo siguiente: índice de solvencia, índice de liquidez corriente, índice de endeudamiento, etc. <b>Subsanable.</b></p> <p><b>Nota:</b> Si los Estados Financieros no son comparativos deben presentar los tres (3) últimos ejercicios contables, dos mil veinticuatro (2024), dos mil veintitrés</p>	Cumple si los presenta conforme se solicita y si una vez analizados éstos, sus índices se encuentran dentro de los límites establecidos en las fórmulas descritas.



Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
	(2023) y dos mil veintidós (2022), conforme a las especificaciones detalladas en el párrafo uno (1) del punto dos (2), notas explicativas, firmados, sellados por la empresa, debidamente auditados y emitido su correspondiente dictamen por un Contador Público Autorizado (CPA). Subsancionable.	

### 12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en 11.1.2 “**documentación técnica**” para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Capacidad Técnica	Oferta técnica que debe incluir la ficha técnica de cada vehículo ofertado emitida por el fabricante o distribuidor autorizado, con imágenes a color adicionando las marcas, modelos, años. • Debe contener especificaciones como: motor, transmisión, frenos, medidas, capacidad de carga/pasajeros, sistema de seguridad, etc.	Cumple si presenta la oferta técnica consignando todo lo requerido.
	Catálogo o folleto comercial • Material oficial que muestre el modelo ofertado con imágenes, equipamiento y características destacadas, en español.	Cumple si presenta el documento conforme a lo requerido.
	Autorización del fabricante. Se anexa el formulario estándar SNCC.F.047 en formato editable, el cual debe ser debidamente completado, firmado y sellado por el fabricante de los vehículos ofertados, <u>si tiene contacto directo del mismo. De lo contrario debe proveer una copia a color de la autorización original recibida.</u>	Cumple si presenta el documento conforme a lo requerido.
	Presentar al menos dos (2) Cartas de Satisfacción de Clientes que hayan adquirido vehículos iguales o similares al(los) ofertado(s) de manera satisfactoria en los dos últimos años (2023 y 2024),	Cumple si las certificaciones consignan el suministro y la recepción satisfactoria de vehículos.



Propuesta técnica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
	incluyendo sus anexos demostrativos: contratos, ordenes de compras, etc. No aplican certificaciones emitidas por el Conadis.	
	Certificación de origen de los bienes. Esta debe indicar el país de procedencia de los bienes ofertados y el tiempo de entrega de los mismos en caso de ser adjudicados.	Cumple si la certificación consigna lo solicitado.
	Declaración o carta de garantía en piezas y servicios por defectos de fábrica, daños ocasionados por fallas en el diseño o materiales, incluyendo mano de obra y repuestos respaldada por el fabricante, debidamente firmada por el representante legal de la empresa y sellada. <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantía ofrecida por el fabricante o distribuidor. Mínimo tres (3) años de garantía o 100,000 kilómetros recorridos (lo primero que ocurra de los dos)</li> <li>Debe especificar cobertura, exclusiones y red de talleres autorizados.</li> </ul>	Cumple si presenta la documentación solicitada donde detalle todo lo solicitado firmada y sellada.
	Certificación de marca, emitida por el representante o distribuidor autorizado en el país, donde se haga constar que la marca ofertada cuenta con un mínimo de diez (10) años o más brindando servicio de manera ininterrumpida en la República Dominicana.	Cumple si la certificación consigna lo solicitado.
	Carta compromiso firmada y sellada especificando la entrega del o los Certificado(s) de Propiedad del o los Vehículo(s) de Motor (Matrícula) en original y definitiva a nombre del Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), así como la primera placa y marbete emitido por la Dirección General de Impuestos Internos en un plazo no mayor de noventa (90) días luego de la entrega del o los vehículo(s) en caso de resultar adjudicados(s).	Cumple si presenta la documentación solicitada donde detalle todo lo solicitado firmada y sellada
Funcionalidad de la Rampa (ítem 1)	Manual de especificaciones con fotos y funcionamiento de la rampa.	Cumple si presenta el documento conforme a lo requerido.
	Constancia de satisfacción de por lo menos dos (2) trabajos de adaptación de rampas electro-hidráulicas a vehículos por parte de la empresa que realizará la adaptación, en caso de que el minibús ofertado no venga accesible de fábrica.	Cumple si la certificación consigna lo solicitado.
	En el caso de adaptación en el país, tiempo de entrega vehículo adaptado.	Cumple si presenta documentación donde se haga constar el tiempo de entrega del vehículo adaptado.



## 12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica inicial

La evaluación de las ofertas económicas iniciales será bajo la metodología Cumple/ no cumple, verificando que estas sean menores al valor estimado de cada bien (producto, artículo, ítem), conforme a la cantidad solicitada. Esto sería el presupuesto referencial de cada artículo del procedimiento, lo cual dependerá de la configuración realizada por la institución a través del SECP.

Tabla ilustrativa de metodología de evaluación de oferta económica inicial:

Descripción del bien	Cantidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	Presupuesto de referencia	Cumple/no Cumple con el criterio de menor precio al presupuesto referencia <sup>7</sup>
Camioneta 4x4, doble cabina	02	3,465,000.00	6,930,000.00	RD\$7,000,000.00	Cumple

## 12.3 Criterio de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor del oferente que haya cumplido con todas las especificaciones técnicas requeridas y haya presentado el menor precio<sup>8</sup> en la puja.

Las ofertas económicas presentadas a través del SECP obligan al oferente a cumplir con todas las condiciones ofertadas en el caso de resultar adjudicado, aun cuando no participe en el acto de la puja. En consecuencia, si los oferentes habilitados no presentan lances durante la puja (subasta), la institución puede adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

Si existiera un solo proveedor habilitado con una oferta económica inicial presentada, la institución contratante podrá adjudicar directamente a dicho proveedor siempre y cuando cumpla con las condiciones establecidas en este pliego.

## SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### 1. Recepción en línea de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B"

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento de Subasta Inversa para la Adquisición de Vehículos para Uso Institucional de referencia CONADIS-CCC-SI-2025-0001 la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

<sup>7</sup> Artículo 143 Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>8</sup> Numeral 1 del artículo 83 del Reglamento de Aplicación 416-23

**Primera etapa.** La presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas iniciales y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

**Segunda etapa.** La apertura y evaluación de las ofertas económicas iniciales.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta el **martes diecisiete (17) de junio del dos mil veinticinco (2024) hasta las 10:00 a.m.**

En la fecha y hora establecidas en el cronograma de actividades previsto, la institución recibe en línea a través del SECP las credenciales y documentación correspondientes a las ofertas técnicas, así como las ofertas económicas iniciales de manera simultánea. La plataforma registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el citado cronograma.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el citado cronograma.

## **2. Apertura electrónica de ofertas técnicas "Sobre A"**

La apertura siempre será electrónica a través del SECP. A tales fines, el acto público de la apertura de las ofertas técnicas recibidas se realizará en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades de este pliego.

El Notario Público actuante deberá hacer constar la apertura de las ofertas, según el orden en que hayan sido recibidas en el SECP, y elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de las ofertas, si las hubiere.

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

## **3. Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación**

Los peritos designados para la evaluación procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o "Sobre A" evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en el numeral **12.1.3 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"**.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.



Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en este pliego o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* conforme al documento estándar de la DGCP emitido para estos fines, que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas iniciales.

El responsable operativo de la contratación deberá habilitar los oferentes en el SECP, y publicar la lista de participantes en donde la plataforma asignará un código único de participación, que solo será de conocimiento de cada oferente habilitado, salvaguardando la identidad de cada participante para la puja.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en este pliego, sus ofertas económicas iniciales permanecerán encriptadas en el SECP, por lo que no podrán ser abiertas ni ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

#### **4. Debida diligencia**

El Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis), para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación

para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, el Conadis se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al beneficiario final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de instituciones competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la institución contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

## **5. Apertura electrónica de las ofertas económicas iniciales "Sobre B" y su evaluación**

El CCC y el notario público actuante en acto público y en el lugar, fecha y hora fijados en el cronograma de actividades, dará apertura a través del SECP, de las ofertas económicas



iniciales de aquellos oferentes habilitados en la etapa técnica. Esto es, se procederá a descriptarlas.

Los peritos evaluarán si dichas ofertas presentadas no superan los parámetros de los valores referenciales establecidos en 12.2 sobre la *Metodología y criterios de evaluación de oferta económica* de este pliego.

Realizada esta evaluación económica, las ofertas económicas iniciales que cumplan, se habilitarán para participar en la próxima fase, que es la puja.

## 6. Puja electrónica

La subasta inversa es una puja dinámica efectuada exclusivamente a través del SECP, mediante la reducción sucesiva de precios durante un tiempo determinado, de conformidad con las reglas previstas en la normativa vigente y en este pliego.

Durante la puja los oferentes serán identificados por sus códigos de participación, que les serán emitidos automáticamente a cada uno de ellos por el SECP.

Será de su exclusiva responsabilidad del oferente habilitado su participación en la puja, y en todo caso no podrá alegar la falta de conocimiento de las actividades realizadas durante el evento, toda vez que, con la presentación de la propuesta, éste acepta las condiciones establecidas en este pliego y en el SECP.

Se requerirá como mínimo dos (2) oferentes habilitados y conectados en la plataforma para dar inicio a la puja, en la fecha y hora indicadas en el cronograma de actividades del procedimiento. A tales fines, estos oferentes habilitados deben realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SECP, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el cronograma.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción "ejecución de la subasta".
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea.

Para este procedimiento el tipo de puja a utilizarse será por ítem/producto/bien.

La duración de la puja será de **cuarenta y cinco (45) minutos**. En este período, los oferentes podrán participar en la mejora de precios (ofertas económicas) mediante lances, reduciendo el precio inicialmente ofertado en valores o porcentajes mínimos; lo cual queda a criterio de éstos y de su exclusiva responsabilidad. En ese orden, el oferente visualizará el monto de su oferta, mientras que la plataforma le indicará el lugar ocupado de su lance con respecto a los demás, el menor precio ofertado y la posición de cada uno identificado por sus códigos de acceso.

El precio de arranque de la subasta será el menor de los ofrecidos por los oferentes que resulten habilitados en la evaluación de las ofertas económicas iniciales, para participar en la puja. Los lances deberán realizarse contemplando el rango mínimo de mejora de la oferta del

**equivalente en pesos al 1% del precio estimado (presupuesto de referencia) por cada ítem** en el que le interese realizar la puja, para poder ser aceptados por la plataforma. En consecuencia, los lances serán válidos si superan el margen mínimo de mejora indicado en este pliego, en relación con el menor precio vigente. Si se presenta un lance por debajo del rango mínimo de mejora, el mismo no será aceptado, sin que ello afecte el último válidamente propuesto.

En caso de que algún oferente no presente lances en la puja electrónica de la subasta, se tomará como definitiva la oferta económica inicial de éste.

Finalizada la puja electrónica, el SECP generará un informe de subasta en el que se detalla de manera pormenorizada los eventos sucedidos en la misma, tales como: las posiciones de los participantes, el resultado de la puja, las últimas pujas realizadas, las interacciones a través del chat y la configuración inicial de la subasta

#### **6.1 Fallas técnicas durante el evento de la puja:**

##### **a) De la institución contratante:**

Si en el curso de una subasta electrónica inversa se presentaren fallas técnicas imputables a la institución contratante, que impidan que los oferentes/proponentes envíen sus propuestas o que las mismas se reciban en tiempo real, la subasta será cancelada y deberá reiniciarse el proceso.

La institución debe inmediatamente comunicarlo a la DGCP, quien declarará el “Error Técnico de la Subasta” y su fecha de incidencia a través del SECP. Después de declarado el error técnico, la institución podrá crear una adenda del procedimiento con las fechas editables desde la declaratoria del error técnico.

##### **b) Del proveedor:**

Si por causas imputables a éste o a su proveedor de servicio de internet, aquel pierde conexión con la aplicación, no se cancelará la subasta y se entenderá que el proveedor desconectado ha desistido de participar en la misma, salvo que logre volver a conectarse antes de la terminación del evento.

c) En caso de que exista una justificación técnica para la cancelación de una puja electrónica, el responsable operativo de la contratación podrá cancelarla en el SECP, adjuntando un acto administrativo que haga constar los motivos que dieron lugar a dicha cancelación, las actuaciones realizadas y los informes que existan. La plataforma le enviará un correo de notificación a todos los participantes. Si la puja electrónica es cancelada, todas las pujas y precios recibidos durante la misma se quedan sin efecto.

#### **7. Soporte técnico**

La institución, a parte del chat virtual, dispone los siguientes datos de contacto con disponibilidad exclusiva a lo largo del desarrollo de la puja electrónica de la subasta para prestar soporte técnico:



Nombre	Jean Carlos Matos Tejada
Departamento	Tecnología
Teléfonos	809-687-5480 ext. 256 / 809-722-9032
Correo Electrónico	<a href="mailto:comitedecompras@conadis.gob.do">comitedecompras@conadis.gob.do</a>

## 8. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.

## 9. Adjudicación<sup>9</sup>

El CCC luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de este pliego.

## 10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de **Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los bienes sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles una garantía de tipo Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4%) del monto de la adjudicación.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo un (1) año mínimo contado a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

<sup>9</sup> Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Reglamento de aplicación 416-23.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

#### **11. Adjudicaciones posteriores**

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante "*Carta de Solicitud de Disponibilidad*", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes ofertados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **dos (2) días hábiles** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral 10 para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento sin efecto, mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

### **SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO**

#### **1. Plazo para la suscripción del contrato<sup>10</sup>**

El contrato entre Conadis y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

#### **2. Validez y perfeccionamiento del contrato**

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional Conadis, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

<sup>10</sup> Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.



### 3. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la notarización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por la institución contratante.

### 4. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción del mismo y/o hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

### 5. Supervisor o responsable del contrato

El Conadis ha designado como miembros del equipo responsable de la gestión del contrato quienes se encargarán de monitorear el avance del mismo, verificando que los vehículos a recibir cumplan con todos los requerimientos y plazos establecidos y una vez completada dicha recepción, certifiquen la entrega con los departamentos correspondientes, a las siguientes personas:

- 1) **Daniel Alberto Ramírez Ramírez** quien se desempeña como **Asesor Administrativo-Financiero** del Conadis;
- 2) **Gissell Elizabeth Matero Nolasco** quien se desempeña como **Analista del Departamento de Accesibilidad** del Conadis;
- 3) **Lissette Virginia Batista Padilla** quien se desempeña como **Encargada del Departamento Administrativo** del Conadis; y
- 4) **José Luís Jaquez Hernández** quien se desempeña como **Supervisor de Almacén y Suministro** del Conadis

### 6. Entregas a requerimiento

El Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) solicitará la entrega de los bienes en su totalidad, salvo circunstancias de fuerza mayor, en ese caso el fraccionamiento de las entregas no afectará ni variará el monto del contrato adjudicado.

### 7. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el Conadis deberá entregar un avance inicial (pago de anticipo a requerimiento del adjudicatario para fortalecer su capacidad económica) correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. Para proceder con el pago del anticipo el oferente adjudicado deberá presentar una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial y factura con comprobante fiscal gubernamental por el monto del citado porcentaje. Este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la certificación del Contrato por parte de la Contraloría General de la República.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

#### **8. Suspensión del contrato**

El Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

También la DGCP podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

#### **9. Modificación de los contratos**

Toda modificación del contrato, sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

#### **10. Equilibrio económico y financiero del contrato**

El Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como a el Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

#### **11. Condiciones de pago y retenciones**

El Conadis procederá a realizar los pagos en un tiempo estimado de treinta (30) a cuarenta y cinco (45) días luego de recibida la factura con número de Comprobante Fiscal Gubernamental y en el Departamento de Contabilidad, luego de realizadas las entregas establecidas en el cronograma de entrega detallado en este pliego, ya que la institución realiza



los pagos mediante transferencias bancarias soportados en libramientos. Para la realización de este pago el adjudicatario debe estar al día en las obligaciones fiscales (DGII, TSS).

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el Conadis deberá entregar un avance inicial (pago de anticipo a requerimiento del adjudicatario para fortalecer su capacidad económica) correspondiente al veinte por ciento (20%)<sup>11</sup> del valor del contrato. Para proceder con el pago del anticipo el oferente adjudicado deberá presentar una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial y factura con comprobante fiscal gubernamental por el monto del citado porcentaje. Este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la firma y certificación del Contrato por parte de la Contraloría General de la República. La suma restante será pagada conforme se establece en el párrafo anterior.

## 12. Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo diez (10) días<sup>12</sup> hábiles, a partir del día siguiente de notificada la entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la entrega o posibles desperfectos o diferencias en los bienes ofertados y los recibidos por la institución contratante, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles<sup>13</sup>, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo<sup>14</sup> no superior a cinco (5) hábiles, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

<sup>11</sup> Mandato de los párrafos de los artículos 155 y 168 del Reglamento núm. 416-23.

<sup>12</sup> Plazo fijado por el artículo 186 del Reglamento núm. 416-23 es de 10 días hábiles si la institución no establece plazo.

<sup>13</sup> Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23.

<sup>14</sup> El plazo debe ser proporcional y congruente al tipo de correcciones y servicio.

### 13. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: a) Cumplimiento del objeto; b) por mutuo acuerdo entre las partes o; c) por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

### 14. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de quince (15) días hábiles,
- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) La entrega incompleta de los vehículos solicitados y/o adjudicados.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

### 15. Penalidades por retraso

Una vez determinado el incumplimiento del contrato por causas imputables al proveedor adjudicado, el Conadis procederá a activar la Ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento realizando el debido proceso determinado en el artículo 231 del Reglamento núm. 416-23

### 16. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la DGCP, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del SNCPP, identifica indicios de que han sido cometidas.

## SECCIÓN IV: GENERALIDADES

### 1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropiación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer



CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DGCP	Dirección General de Contrataciones Públicas
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones
SUV	Sport Utility Vehicle (Vehículo Utilitario Deportivo)

## 2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

**1) Bienes<sup>15</sup>:** Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.

**2) Bienes Comunes<sup>16</sup>:** Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

**3) Bienes no comunes<sup>17</sup>:** Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.

**4) Ciclo de vida del producto<sup>18</sup>:** Se refiere a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante la existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

**5) Conflictos de Interés<sup>19</sup>:** Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

**6) Debida Diligencia<sup>20</sup>:** Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

<sup>15</sup> Artículo 4 de la Ley 340-06 y sus modificaciones

<sup>16</sup> Numeral 2, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>17</sup> Numeral 3, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>18</sup> Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, emitida por la DGCP y MIMARENA.

<sup>19</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>20</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

**7) Desglose de Precios Unitarios:** La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

**8) Empresa vinculada:** Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

**9) Especificaciones técnicas:** <sup>21</sup>Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

**10) Gestión de Riesgos**<sup>22</sup>: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

**11) Informe pericial:** Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

**12) Lance:** Cada una de las ofertas económicas enviadas de manera electrónica durante la puja por los participantes habilitados de la subasta inversa.

**13) Oferente/proponente habilitado:** Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

**14) Oferta económica inicial:** Precio fijado por el oferente en su primera propuesta económica, que es la que se evalúa para determinar si puede participar en la puja electrónica.

**15) Precio de arranque:** Es el menor precio de las ofertas económicas habilitadas para participar en la puja.

**16) Puja:** Sucesión de lances (ofertas consecutivas) con valores decrecientes que definirán los lugares ocupados por los participantes de la subasta inversa.

**17) Puja de Prueba:** Puja de prueba obligatoria establecida por la institución para familiarizar a los proveedores con la funcionalidad de lances con valores decrecientes. El resultado de la puja de prueba no será considerado para la adjudicación.

---

<sup>21</sup> Numeral 5, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

<sup>22</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.



**18) Rango mínimo de mejora:** Es el monto o porcentaje de mejora que debe cumplir un lance para ser válido, con respecto al valor del precio de arranque o del último lance válido ocurrido durante la subasta, según sea el caso.

**19) Riesgo<sup>23</sup>:** Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

**20) Subasta inversa:** Modalidad de selección a través de la cual se realiza una puja dinámica electrónicamente, mediante la cual los oferentes, durante un tiempo determinado, ajustan su oferta respecto de aquellas variables susceptibles de ser mejoradas, con el fin de lograr una oferta que sea la más conveniente para la institución, de acuerdo con lo señalado en el pliego de condiciones.

**21) Vehículo tipo SUV:** Son vehículos versátiles que combinan la comodidad de un auto con la resistencia de una camioneta, ofreciendo una mayor altura al suelo, tracción en las cuatro ruedas (4x4) y un diseño robusto.

### 3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, subasta inversa electrónica para la *Adquisición de Vehículos para Uso Institucional* convocado por Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) con el número de Referencia: CONADIS-CCC-SI-2025-0001, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

### 4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

En este proceso ordinario mediante Subasta Inversa Electrónica para la *Adquisición de Vehículos para Uso Institucional*, marcado con el número de Referencia CONADIS-CCC-SI-2025-0001, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento Aplicación 416-23.

El CCC considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la DGCP<sup>24</sup>. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

<sup>23</sup> Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

<sup>24</sup> Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés el Conadis podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificarse a los proponentes mediante circular del CCC mediante el SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

## 5. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato (si aplica) y;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, manuales, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.



## 6. Tratado internacional de libre comercio o cooperación

La compra mediante Subasta Inversa Electrónica para la *“Adquisición de Vehículos para Uso Institucional”*, con el número de Referencia CONADIS-CCC-SI-2025-0001, convocada por el Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis) además de la normativa nacional, también está sujeta al capítulo IX, dedicado a Compras Gubernamentales del Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).

## 7. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

## 8. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

## 9. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP [www.portaltransaccional.gob.do](http://www.portaltransaccional.gob.do), como en la página web de la institución [www.conadis.gob.do](http://www.conadis.gob.do), a partir de la fecha de su convocatoria. Puede de igual modo solicitarlos al correo electrónico [comitedecompras@conadis.gob.do](mailto:comitedecompras@conadis.gob.do). El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página web de la institución o del portal de la DGCP, deberá notificar al Departamento de Compras y Contrataciones del Conadis mediante el correo [comitedecompras@conadis.gob.do](mailto:comitedecompras@conadis.gob.do) a los fines de que la Entidad contratante tenga conocimiento de su interés en participar.

## 10. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales se adquirirán los bienes, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

## 11. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;



- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

## 12. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre "Derecho a participar", así como las prácticas corruptas o fraudulentas<sup>25</sup>, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

## 13. De los comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al citado artículo 11 darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.

<sup>25</sup> Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.



- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la institución contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. **La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.**
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (Si aplica), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

#### **14. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas**

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.



Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

#### **15. Contratación pública responsable**

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, el Conadis exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el Conadis otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el Conadis podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

#### **16. Firma digital**

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

#### **17. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las**

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las "Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación" disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado "Marco Legal" en el siguiente enlace

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el (la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

**El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.**





## 18. Gestión de riesgos

A continuación, se identifican los riesgos<sup>26</sup> del Procedimiento de Contratación, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de acuerdo con la metodología de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGO																					
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO					VALORACIÓN DEL RIESGO												EVALUACIÓN DEL CONTROL				
Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Factores de riesgo (descripción qué puede	Efectos observables	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/controles a	Impacto después de tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable de implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se	Fecha estimada que se	Monitoreo y revisión
													Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría					
1	Específico	Externo	Perfeccionamiento del	Riesgos Regulatorios	Retraso en la certificación de contrato por parte de la	Retraso en la adquisición del bien	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	Mayor	Riesgo medio	Jurídico	Seguimiento	Puede ocurrir en cualquier momento futuro	Puede ocurrir en cualquier momento futuro	Mayor	Riesgo alto	Institución	23/07/2025	31/07/2025	TRE contrato y llamadas aleatorias	Permanente	Revisión trimestral
2	Específico	Externo	Recepción y	Riesgos de	La disponibilidad en	Retraso en los tiempos de entrega	Posible (puede ocurrir en cualquier momento)	Moderado	Riesgo medio	Equipo responsable	Seguimiento	Puede ocurrir en cualquier momento	Puede ocurrir en cualquier momento	Moderado	Riesgo medio	Miembros del equipo supervisor y	17/07/2025	26/08/2025	Correos y llamadas aleatorias	Permanente	Revisión trimestral
3	Específico	Externo	Convocatoria	Riesgos	Que los oferentes no	Declaración desierta del	Posible (puede ocurrir en cualquier momento)	Catastrófico	Riesgo	Compras/Perito	Evaluación de	Puede ocurrir en cualquier momento	Puede ocurrir en cualquier momento	Catastrófico	Riesgo alto	Institución	03/07/2025	31/07/2025	Evaluación de los Términos de	Trimestral	Revisión trimestral

## 19. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

<sup>26</sup> Elaborar de conformidad con la metodología propuesta por la DGCP en la "Guía para la Gestión Integral de Riesgos en el Proceso de Contratación", aprobada mediante resolución de esta Dirección General.

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
- 3) Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- 4) Modelo de Contrato de Suministro de Bienes (SNCC.C.023)
- 5) Modelo de autorización del fabricante (SNCC.F.047)
- 6) Matriz de Gestión de Riesgos
- 7) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 8) Compromiso ético fechado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.

---

**Alexis Antonio Alcántara Dionicio**  
Presidente de Comité de Compras y Contrataciones

*No hay nada escrito después de esta línea*

---