



Consejo Nacional de Discapacidad

**Contratación Realizada Mediante el Procedimiento de Selección Ordinaria de Compras por
Debajo de Umbral Mínimo (Compra Directa)**

**Especificaciones Técnicas para la Adquisición de Extintores para uso Institucional.
CONADIS-DAF-CD-2025-0040**

**Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
18 de agosto del 2025**

CONTENIDO

1.	Objeto del procedimiento de selección	3
2.	Especificaciones técnicas del bien.....	3
3.	Lugar de entrega del bien.....	4
4.	Cronograma de actividades.....	4
5.	Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas.	5
5.1	Ofertas presentadas en formato papel.....	5
5.2	Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP.....	5
6.	Documentación a presentar.....	6
7.	Contenido de la oferta técnica.....	6
7.1	Documentación de la oferta técnica.....	6
	7.1.1 Credenciales:.....	6
	7.1.2 Documentación técnica:	7
7.2	Contenido de la Oferta Económica	7
7.2.3	Documentos de la oferta económica	8
8.	Metodología de evaluación	8
8.1	Metodología de evaluación de la documentación técnica	8
8.1.1	Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal.....	9
8.1.2	Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica.....	10
8.2	Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....	10
9.	Criterios de adjudicación	11
10.	Adjudicación.....	11
11.	Supervisor o responsable del contrato	12
12.	Suspensión del contrato	12
13.	Modificación de los contratos.....	12
14.	Condiciones de pago y retenciones	12
15.	Finalización del contrato	13
16.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	13
17.	Penalidades por retraso	13
18.	Objetivo y alcance del pliego.....	13
19.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección.....	14
20.	Anexos documentos estandarizados	14

1. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para **la Adquisición de Extintores para uso Institucional** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro -clase- 46191601 correspondiente Extintores por lo que los oferentes deberán tener preferiblemente la actividad comercial 46190000 Protección de Incendio.

2. Especificaciones técnicas del bien.

Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Cantidad/ Unidad	Bien	Especificaciones Técnicas
1	01/unidad	Extintor Rodante tipo ABC de 50 lbs.	Extintores ABC de 50 lbs * Tipo A: Sólidos, madera, telas, papel * Tipo B: Líquidos, inflamables y combustibles, grasas, pinturas * Tipo C: Equipos Eléctrico * Pintura electrostática que garantice una gran larga duración y buen acabado. * Presurizado con nitrógeno como agente expulsor. * Manguera de 6.5 metros de longitud con descarga de hasta 10 metros. * Capacidad: 50 lbs * Garantía: Cinco (5) años en cilindro y válvula y Un (1) año en el químico * Potencial de extinción: 30A-60B-C * Tiempo de descarga: 28 segundos. * Material del Cilindro: acero carbono Espesor cilindro:2,5mm altura * Equipos: 96cm diámetro, cilindro 26cm * Ficha de Instrucción de uso.
2	04/unidad	Extintor Químico de 20 lbs.	Extintores ABC 20 lbs *Químico seco de fosfato mono amónico especialmente fluidizado y siliconado. * Rango de Temperatura: -65° a 120°F (-54° a 49°C) *Tiempo de descarga: 22 seg. *Presión de trabajo: 195psi (1344 KPa) *Soporte de Pared *Ficha de instrucción de Uso
3	0/Unidad	Extintor Halotron de 10 lbs.	Extintores Halotron de 10 lbs *Que tenga gas líquido diseñado para fuego clase BC, para computadoras, servidores paneles eléctricos, equipos sofisticados, etc. * Capacidad: 10 lbs *Rango de temperatura: -20°C a +55°C * Presión de ensayo: 3,5 Mpa

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

			* Garantía: Cinco (5) años en cilindro y válvula y un (1) año en el químico. * Ficha de instrucción de Uso * Presión de descarga: 11 segundo
--	--	--	--

3. Lugar de entrega del bien

El lugar para la entrega del bien será la sede del Conadis, sito en la Calle Proyecto 27 de Febrero No. 12 del Ensanche Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional.

4. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	lunes dieciocho (18) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 03:00 p.m.
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as).	martes diecinueve (19) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 09:30 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte de la DAF	martes diecinueve (19) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 11:45 a.m.
4. Presentación de las ofertas	Martes diecinueve (19) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m.
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas.	Martes diecinueve (19) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 02:05 p.m.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	miércoles veinte (20) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a la 11:00 a.m.
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (Artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el miércoles veinte (20) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 12:00 p.m.
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Hasta el miércoles veinte (20) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 01:30 p.m.
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas	Miércoles veinte (20) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m.
10. Adjudicación	Jueves veintiuno (21) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 02:00 p.m.
11. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	Jueves veintiuno (21) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 02:05 p.m.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
12. Emisión de orden de servicios	Viernes veintidós (22) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 10:00 a.m.
13. Publicación de la orden de servicios en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento)	Viernes veintidós (22) de agosto del dos mil veinticinco (2025) a las 10:30 a.m.

5. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas.

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica al correo compras@conadis.gob.do, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en la sede del Conadis, sito en la Calle Proyecto 27 de Febrero No. 12 del Ensanche Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de las presentes especificaciones técnicas.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los peritos designados.

5.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán un (1) sobre contentivo de todos los documentos correspondientes a su oferta. Dicho sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

Nombre del Oferente/ Proponente (Sello Social, en caso de ser persona jurídica)
Dirección: Dirección del Oferente
Responsable del Procedimiento de Selección: Dirección Administrativa y Financiera
Nombre de la Entidad Contratante: Consejo Nacional de Discapacidad (Conadis)
Presentación: Oferta Técnica y Oferta Económica
Referencia del Procedimiento: CONADIS-DAF-CD-2025-0040

Los documentos contenidos en su oferta deberán ser presentados en original firmados por el oferente y en caso de ser persona jurídica debe contener la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

5.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por

el/la oferente, siempre que esté firmado por este/a oferente y además sellado cuando se trate de una persona jurídica.

6. Documentación a presentar¹

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación² será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, y la idoneidad del oferente.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

7. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar las especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en el pliego de condiciones y en sus especificaciones técnicas.

7.1 Documentación de la oferta técnica

7.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. *Subsanable.*
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042) debidamente llenado, firmado y con sello de la empresa. *Los datos suministrados en este formulario serán los utilizados por el Conadis para todas las notificaciones resultantes del proceso. Subsanable.*
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. No obstante, al oferente adjudicado se le solicitará, al momento del pago, depositar dicha documentación reciente/vigente. Subsanable.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.

¹ No podrá exigirse a los oferentes presentar documentos que no hayan sido indicados en esta sección.

² Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables. Conforme al artículo 8 párrafo III y artículo 21 sobre *principio de competencia*, establecido en la Ley núm. 340-06, así como también artículo 120 del Reglamento núm. 416-23, todo documento relativo a credenciales de los oferentes (ejemplo, documentación legal, financiera, experiencia) será subsanable, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta o sea inherente a su capacidad, para no afectar el principio de igualdad de trato entre los oferentes.

No obstante, al oferente adjudicado se le solicitará, al momento del pago, depositar dicha documentación reciente/vigente. Subsancionable.

- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial 46190000 referente a Protección de Incendio referida en el numeral 1 sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución. **Subsancionable.**
- 6) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado³ debidamente firmado y sellado. **Subsancionable.**
- 7) Declaración jurada simple **debidamente firmada y sellada con sello de la empresa del oferente y notariada**, manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. **Subsancionable.**
- 8) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente). **Subsancionable.**

7.1.2 Documentación técnica:

- a) **La No presentación de la oferta técnica No es subsancionable, sin embargo, las informaciones contenidas dentro de una oferta técnica presentada, si son subsancionables**
- b) Carta Compromiso de cumplimiento de tiempo de entrega en los bienes requeridos.

7.2 Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del servicio de forma global. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con el bien a ser suministrado.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo mantenimiento de oferta

³ Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes hasta el treinta (30) de agosto del dos mil veinticinco (2025).

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de la oferta oportunamente constituida.

7.2.3 Documentos de la oferta económica

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica, los siguientes documentos:

Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) debidamente completado y firmado. En caso de ser persona jurídica (empresa) deberán estar firmadas por el representante legal y llevar el sello social de la compañía. El monto debe estar correctamente expresado tanto en número como en letras. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

8. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

8.1 Metodología de evaluación de la documentación técnica

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 7.1.2 sobre **“Documentos de la oferta técnica”** de estas especificaciones, de manera que los peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

Oferta técnica “Sobre A”	Metodología ⁴
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos

⁴ La documentación legal y la documentación financiera solo pueden ser evaluada bajo el criterio Cumple/No cumple, por ser credenciales habilitantes para poder ser oferente y ejecutar satisfactoriamente el contrato (artículo 82 Reglamento núm. 416-23). Para la documentación técnica, podrá seleccionarse uno de los criterios establecidos de acuerdo al artículo 81 del Reglamento núm. 416-23, es decir, Cumple/No cumple, Puntaje o Combinada

evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

8.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que la persona física o jurídica está legalmente autorizada y habilitada para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la **7.1.1 Credenciales: Documentación legal** siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de la presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado.
Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado.
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.
Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), <u>no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.</u>	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad actividad comercial 46190000 correspondiente a <i>Protección de Incendio</i> , referida en el numeral 2 sobre " <i>objeto del procedimiento de selección</i> " de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	Cumple si el registro está vigente y contiene dentro de sus actividades comerciales, la correspondiente a los bienes ofertados.
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	Cumple si al momento de presentación de la oferta la certificación está vigente y con sello de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado debidamente firmado y sellado.	Cumple si lo presenta debidamente firmado y sellado por la empresa ofertante.
Declaración jurada simple original <u>debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y notariada</u> , manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	Cumple si consigna lo solicitado y si la presenta debidamente firmada, sellada con sello de la empresa del oferente y <i>notariada</i> .

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
En caso de ser MiPyMe's debe presentar certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPyMe's que los avale como tal.	Cumple si al momento de presentación de la oferta tiene certificación vigente.

8.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en 7.1.2 “**documentación técnica**” para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Criterio a evaluar: Capacidad Técnica		
La No presentación de la oferta técnica No es subsanable, sin embargo, las informaciones contenidas dentro de una oferta técnica presentada, si son subsanables		Cumple si presenta la oferta técnica consignando todo lo requerido.
Carta Compromiso de cumplimiento de tiempo de entrega en los bienes requeridos		Cumple si presenta la documentación solicitada donde detalle todo lo solicitado firmada y sellada.

8.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple, conforme se detalla en la tabla siguiente:

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033, debidamente completado y firmado. En caso de ser persona jurídica (empresa) deberán estar firmadas por el representante legal y llevar el sello social de la compañía. <i>El monto debe estar correctamente expresado tanto en número como en letras. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.</i>	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	Cumple si el formulario está presentado conforme a los criterios solicitados y el monto está expresado de manera correcta tanto en números como en letras.
Ser la oferta de menor precio de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	Cumple si su oferta luego de cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas y por consecuencia habilitada para evaluar su oferta económica, es la de menor precio.

9. Criterios de adjudicación

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de adquisición que será la propuesta que contenga a gran escala todo lo relacionado al bien ofertado de manera que estos hayan podido ser evaluados con los criterios contenidos en el listado de especificaciones técnicas detalladas en el numeral 7.1, y luego de cumplido esto, presente menor precio.

10. Adjudicación⁵

La DAF, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la Adjudicación. Tanto el informe del perito como el acta de la DAF deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de la perita a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de las especificaciones técnicas.

⁵ Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.

11. Supervisor o responsable del contrato

El Conadis ha designado como miembros del equipo de responsables de la gestión del contrato, a las siguientes personas:

- 1) **Lisette Virginia Batista Padilla** quien se desempeña como Encargada del Departamento Administrativo del Conadis.
- 2) **Ramon Julio Báez Almonte** quien se desempeña Supervisor de mantenimiento del proceso, del Departamento Administrativo del Conadis.
- 3) **Jean Carlos Matos** quien se desempeña como Encargado del Departamento TI.
- 4) **José Luís Jáquez Hernández** quien se desempeña como Supervisor de Almacén y Suministro.

12. Suspensión del contrato

El Conadis podrá ordenar la suspensión temporal del contrato (Orden de compra) mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

13. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

14. Condiciones de pago y retenciones

El Conadis procederá a realizar los pagos en un tiempo estimado de treinta (30) a cuarenta y cinco (45) días luego de recibida la factura con número de Comprobante Fiscal Gubernamental y en el Departamento de Contabilidad, luego de realizadas las entregas establecidas en el cronograma de entrega detallado en estas especificaciones técnicas, ya que la institución realiza los pagos mediante transferencias bancarias soportados en libramientos. Para la realización de este pago el adjudicatario debe estar al día en las obligaciones fiscales (DGII).

En caso de que el adjudicatario del contrato sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el Conadis deberá entregar un avance inicial (pago de anticipo a requerimiento del adjudicatario para fortalecer su capacidad económica) correspondiente al veinte por ciento (20%)⁶

⁶ Mandato de los párrafos de los artículos 155 y 168 del Reglamento núm. 416-23.

del valor del contrato. Para proceder con el pago del anticipo el oferente adjudicado deberá presentar una Póliza de Seguro que cubra la totalidad del Avance Inicial y factura con comprobante fiscal gubernamental por el monto del citado porcentaje. Este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la firma y certificación del Contrato por parte de la Contraloría General de la República. La suma restante será pagada conforme se establece en el párrafo anterior.

15. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: a) cumplimiento del objeto; b) por mutuo acuerdo entre las partes o; c) por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.

16. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de quince (15) días hábiles;
- b) El incumplimiento de la calidad del bien exigidas en estas especificaciones técnicas;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor(a) podrá suponer una causa de resolución del mismo, de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

17. Penalidades por retraso

Una vez determinado el incumplimiento del contrato por causas imputables al proveedor adjudicado, el Conadis procederá a activar la Ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento realizando el debido proceso determinado en el artículo 231 del Reglamento núm. 416-23.

18. Objetivo y alcance del pliego

Las presentes especificaciones técnicas establecen un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento por Compra por Debajo del Umbral Mínimo (Compra Directa) para la *Adquisición de Extintores para uso Institucional* convocado por el Conadis con el número de referencia CONADIS-DAF-CD-2025-0040, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

19. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

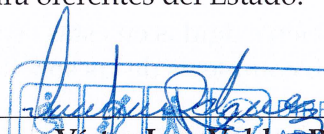
Para *la Adquisición de Extintores para uso Institucional*, de referencia CONADIS-DAF-CD-2025-0040, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es la Dirección Administrativa y Financiera.

20. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en las presentes especificaciones técnicas, las cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de la perita designada.

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 3) Compromiso ético para oferentes del Estado.


DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Victor Jose Valdez Rodriguez
Director Administrativo y Financiero
Consejo Nacional de Discapacidad

No hay nada escrito después de esta línea