

# Información general

## Información general

Referencia del procedimiento	CONADIS-DAF-CD-2025-0069
Nombre	Contratación Servicio para Reparación Techo del Parqueo de la Institución
Descripción	Contratación Servicio para Reparación Techo del Parqueo de la Institución
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

## Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
	<input type="checkbox"/> Compra Conjunta
Duración estimada del contrato	90 Días

## Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

## Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
¿Por qué no es una adquisición planeada?	No contemplado en el PACC 2025, ver justificación no planificada anexa

## Información Presupuestal

Moneda del procedimiento 

Pesos Dominicanos

 \*

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación



Seleccione el equipo 

CDU / 17/11/2025 12:31 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>	<b>Paso 1 - Sequential</b> <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>	<b>Paso 1 - Sequential</b> <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
<b>Paso 1 - Sequential</b> <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>	<b>Paso 1 - Sequential</b> <div>★ AprobarAprobadores ::Aprobadores</div>	

## Documentos internos

	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
	<a href="#">JUSTIFICACION PROCESO NO PANIFICADA.pdf</a>	JUSTIFICACION PROCESO NO PANIFICADA.pdf	application/pdf	Otro	<a href="#">Vista previa</a>

## Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☐ No

**1** Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1992119

### Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	53 minutos para terminar (18/11/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 hora para terminar (18/11/2025 13:07:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 hora para terminar (18/11/2025 13:11:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	1 hora para terminar (18/11/2025 13:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	1 hora para terminar (18/11/2025 13:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	21 horas para terminar (19/11/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	22 horas para terminar (19/11/2025 10:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	1 día para terminar (20/11/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	1 día para terminar (20/11/2025 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No \*

### Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
1.1	Lista de artículos							
								Subtotal
								85,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	72101601 - Instalación o	(...)	2.2.7.1.01	Contratación Servicio para Reparación Techo del Parqueo de la Institución	1	UD	85,000	85,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento
--------	-------------	--------------	-------------------

	AUT MAXIMA AUTORIDAD PARA LA CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf	AUT MAXIMA AUTORIDAD PARA LA CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf		Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	CERTIFICACION DE PERITO.pdf	CERTIFICACION DE PERITO.pdf		Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	JUSTIFICACION PROCESO NO PANIFICADA.pdf	JUSTIFICACION PROCESO NO PANIFICADA.pdf		Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	ACTO ADM APRUE ESPEC TECN CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf	ACTO ADM APRUE ESPEC TECN CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf		Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	ACTO ADM INIC PROC CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf	ACTO ADM INIC PROC CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf		Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	SOL CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf	SOL CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf		Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	ESP TECNS CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf	ESP TECNS CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf		Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	INV CONADIS-DAF-CD-2025-0069 CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf	INV CONADIS-DAF-CD-2025-0069 CONT SERV PARA REPAR DEL TECHO DEL PARQUEO INSTITIT.pdf		Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
	CERT APROP PRESUPUESTARIA.pdf	CERT APROP PRESUPUESTARIA.pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
1	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
2	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
3	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud)		

	(SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	 Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Estatutos		
Acta de Asamblea		

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 72100000 - **Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones**  
UNSPSC:

#### Proveedores invitados:

Proveedor (46856)	Contactos	Invitación directa (0)
<div></div> <div><b>Jorhap Ingenieria Civil &amp; Electromecanica, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132616464</div>	Phone: 829-553-9029	Sí
<div></div> <div><b>FILY MIGUEL LIRIANO TINEO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03104577485</div>	Phone: 809-241-4968	-
<div></div> <div><b>INGCOSA SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132714636</div>	Phone: 809-880-1904	-
<div></div> <div><b>VALSOR, CONSTRUCCIONES &amp; DISEÑOS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131268562</div>	Phone: 809-532-3957	-
<div></div> <div><b>Construtora e Inversiones Charleston, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131370438</div>	Phone: 809-824-4474	-
<div></div> <div><b>Zoilo Emmanuel Vega Medina</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03104192269</div>	Phone: 829-857-4881	-
<div></div> <div><b>Comercializadora Hilandro, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132163737</div>	Phone: 809-258-4757	-
<div></div> <div><b>Construstone, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130687392</div>	Phone: 809-383-9667	-
<div></div> <div><b>Porfiria Soriano Ozuna</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00106549819</div>	Phone: 809-758-8842	-
<div></div> <div><b>CLEANING TASK FORCE, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101784504</div>	Phone: 809-319-1107 Fax: 809-688-2387 E-mail: joflzb@hotmail.com	-

# Configuración del presupuesto

## Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?** ☐  
**¿SNIP?** ☒ Sí ☐ No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 85,000.00 DOP  
**Estado de la integración** Aprobado  
**Valor Certificado(s) de Apropiación** 85,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.7.1.01	85,000.00 DOP	85,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	EG1763403438899UIouK	3	85,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Link</a>