

**Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)**  
**Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios**  
Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

**1. Informaciones Generales**

Nombre del departamento Solicitante: Administrativo  
Nombre del producto: Mantenimiento preventivo y correctivo  
Código POA : 3.1.4.1.2  
Fecha de solicitud: 11-abr-25

Planificada: Si  
Referencia Proceso: S-CD-013/S-CD-014/ S-CD-015/ S-CD-016  
Fuente de Financiamiento: ☒ Fondo 100  
☐ Fondo 121  
☐ Otros

Actividad No: 01-00-0002-Dirección, Coordinación y rectoría de las políticas Públicas de Discapaciad

**2. Información Solicitud**

Solicitado por: Geovanny Santelises, Enc. Servicios Generales

<b>Tipo de solicitud</b> Marcar con una (X)	<input type="checkbox"/> Mobiliario y equipos	<input type="checkbox"/> Bienes	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Consultoría
--	---	---------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------------------

**DETALLE PEDIDO**

Requerimiento: Mantenimiento general, preventivo y/o reparaciones aires acondicionados

Contratación de servicio para cuatro (04) mantenimientos (uno cada trimestre) de aires acondicionados: preventivo, correctivo y posible reparación y/o cambio de piezas, de las siguientes unidades:

CAPACIDAD	CANT.	UBICACIÓN POR DEPARTAMENTO	
		1ER. NIVEL	2DO. NIVEL
5 toneladas	5	Dirección Técnica/ Protección Social / Promoción Social	Compras y Financiero
12 BTU SPLIT	2	Antedespacho Dirección Ejecutiva y Presidencia	
18 BTU SPLIT	4	Oficina Dirección Ejecutiva	Sala reuniones, Auditoria y Seguridad
24 BTU SPLIT	1	Recepción	
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	-	-

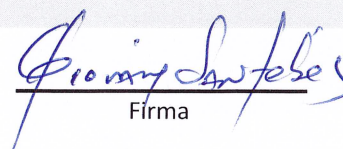
Los proveedores interesados deberán visitar la institución para evaluar aires acondicionados antes de entrega de la cotización.


Monto total estimado de la compra: **RD\$480,000.00**

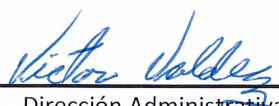

Documentos anexos: No ☐ Si ☒ (Detalle)

**Fecha requerida:** 02/05/2025.-

### 3. Aprobaciones

<u>Geovanny Santelises</u> Solicitante	<u></u> Firma	<u>11/04/2025</u> Fecha	<u>                    </u> Comentario
---	---	----------------------------	---

<u>Lisette Batista</u> Encargado de área	<u></u> Firma	<u>11/04/2025</u> Fecha	(    ) Si (    ) No <b>Aprobado?</b> <u>                    </u> Comentario
---	---	----------------------------	---

<u></u> Dirección Administrativa- Financiera	<u></u> Firma	<u>11 / 4 / 25</u> Fecha	(    ) Si (    ) No <b>Aprobado?</b> <u>                    </u> Comentario
---	---	-----------------------------	---

<u></u> Dirección Ejecutiva	<u></u> Firma	<u>11 / 4 / 2025</u> Fecha	(    ) Si (    ) No <b>Aprobado?</b> <u>                    </u> Comentario
--	---	-------------------------------	---

<u></u> Departamento Compras	<u></u> Firma	<u>14 / 04 / 2025</u> Fecha	
--	---	--------------------------------	--

09:26 am  
7

Nota:

#### Umbral de Compra y Tipo de Procesos

**Compras por Debajo del Umbral Mínimo (Compra Directa):** Desde RD\$0.00 - Hasta RD\$248,085.66 Tiempo estimado: 10 días hábiles.

**Compras Menores (CM):** Desde RD\$248,085.67 - Hasta RD\$1,860,642.55 Tiempo estimado: 15 días hábiles.

**Comparación de Precios (CP):** Desde RD\$1,860,642.56 - Hasta RD\$5,644,812.73 Tiempo estimado: 1.5 meses.

**Licitación Restringida (LR):** Desde RD\$5,644,812.74 - Hasta RD\$6,272,014.15 Tiempo estimado: 3-4 meses.

**Licitación Pública (LP):** Desde RD\$6,272,014.16 en adelante. Tiempo estimado: 3-4 meses.

**Sorteo de Obras (SO):** Desde RD\$186,064,255.81 - Hasta RD\$310,104,093.00

**Casos de excepción:** aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos.

Tiempo estimado: Entre 2 y 6 semanas