

Información general

Información general

Referencia del procedimientoCONADIS-DAF-CM-2025-0026

NombreContratación de Servicios de Alquiler de Impresoras

DescripciónContratación de Servicios de Alquiler de Impresoras

Relacionar con otro procedimiento

☐ Sí ☒ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónServicios

SubtipoServicios

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

☐ Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

☐ Compras Verdes

☐ Compra Conjunta

Justificación de la modalidad de contratación

Duración estimada del contrato30 Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No \*

Nombre	Valor del presupuesto
S-CM-081 Servicio alquiler fotocopidora	1,560,000DOP

Información Presupuestal

Moneda del procedimiento

Pesos Dominicanos

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCM / 5/11/2025 11:38 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>	<b>Paso 1 - Sequential</b> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>	<b>Paso 1 - Sequential</b> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
<b>Paso 1 - Sequential</b> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>	<b>Paso 1 - Sequential</b> <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobadores</div></div>	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Si ☒ No

!

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

Cronograma

	Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	7/11/2025 15:10:00	((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de asignación de riesgo		
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	4 días para terminar	(12/11/2025 14:35:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria		
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	5 días para terminar	(13/11/2025 14:17:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	6 días para terminar	(14/11/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	6 días para terminar	(14/11/2025 14:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	11 días para terminar	(19/11/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	16 días para terminar	(24/11/2025 09:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta		
Acto de Adjudicación	18 días para terminar	(26/11/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	18 días para terminar	(26/11/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	20 días para terminar	(28/11/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	25 días para terminar	(3/12/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	25 días para terminar	(3/12/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días	

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☐ Sí ☒ No \*

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No \*

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No \*

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								
1.1	S-CM-081 Servicio alquiler fotocopiadora							-
								Subtotal
								1,620,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	44101501 - Fotocopiadoras	2.2.5.3.04	Servicio alquiler fotocopiadoras con seis (6) Equipos de Impresión Multifuncionales incluidos	12	MES	135,000	1,620,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

La matriz de gestión de riesgo de la página 37 del numeral 17 sobre Gestión de Riesgos, de la sección IV sobre Generalidades del Pliego de Condiciones que, por razones de formato, no puede apreciarse en su totalidad dentro del citado documento, ha sido cargada en un documento ampliado en la sección "Documentos del procedimiento" la cual está identificada con el nombre "Matriz de Gestión de Riesgos CONADIS-DAF-CM-2025-0026". Dicha matriz forma parte integral del citado pliego de condiciones.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> AUT MAX AUT CONT SERV ALQUILER IMPRESORAS.pdf	AUT MAX AUT CONT SERV ALQUILER IMPRESORAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acta simple Máxima Autoridad Ejecutiva autorizando el Proceso	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> PACC.pdf	PACC.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	PACC	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> compromiso etico de proveedores CONADIS-DAF-CM-2025-0026.docx	compromiso etico de proveedores CONADIS-DAF-CM-2025-0026.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DECLARACION_JURADA_PERSONAS_JURIDICAS.doc	DECLARACION_JURADA_PERSONAS_JURIDICAS.doc	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración Original Simple	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FORM SNCC_F033 OFERTA ECONOMICA CONADIS-DAF-CM-2025-0026.docx	FORM SNCC_F033 OFERTA ECONOMICA CONADIS-DAF-CM-2025-0026.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Oferta Económica (Cotización)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FORM SNCC_F034 PRESENTACION DE OFERTA CONADIS-DAF-CM-2025-0026.docx	FORM SNCC_F034 PRESENTACION DE OFERTA CONADIS-DAF-CM-2025-0026.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> FORM SNCC_F042 INF OFERENTE CONADIS-DAF-CM-2025-0026.docx	FORM SNCC_F042 INF OFERENTE CONADIS-DAF-CM-2025-0026.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Información sobre Oferente	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Matriz de Gestión de Riesgos CONADIS-DAF-CM-2025-0026.pdf	Matriz de Gestión de Riesgos CONADIS-DAF-CM-2025-0026.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	SNCC.C.024 MODELO CONT EJ SERVVS CM-2025-0026.docx	SNCC.C.024 MODELO CONT EJ SERVVS CM-2025-0026.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CERT APRO. PRESUPESTARIA.pdf	CERT APRO. PRESUPESTARIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	COMPROMISO ETICO ENTIDAD CONTRATANTE DAF-CM-2025-0026.pdf	COMPROMISO ETICO ENTIDAD CONTRATANTE DAF-CM-2025-0026.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CERT PERITOS.pdf	CERT PERITOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONVOCATORIA CONADIS DAF-CM-2025-0026.pdf	CONVOCATORIA CONADIS DAF-CM-2025-0026.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	PLIEGO COND PARA CONTRAT SERVICIOS ALQ IMPREORAS.pdf	PLIEGO COND PARA CONTRAT SERVICIOS ALQ IMPREORAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SOLICITUD CONTRATACION SERVICIO ALQ IMPRESORAS.pdf	SOLICITUD CONTRATACION SERVICIO ALQ IMPRESORAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	COMPROMISO ETICO ENTIDAD CONTRATANTE DAF-CM-2025-0026.pdf	COMPROMISO ETICO ENTIDAD CONTRATANTE DAF-CM-2025-0026.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	ACTO ADMINISTRATIVO APRUEBA Y AUT ADQ SERV ALQ. IMPRESORA.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO APRUEBA Y AUT ADQ SERV ALQ. IMPRESORA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	ACTO ADMINISTRATIVO APRUEBA ESPEC TECN ADQ SERV ALQ. IMPRESORA.pdf	ACTO ADMINISTRATIVO APRUEBA ESPEC TECN ADQ SERV ALQ. IMPRESORA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de aprobación Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones e Inicio del Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	✓	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	✓	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	✓	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	✓	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>











# Invitación

## Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44100000 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina

### Proveedores invitados:

Proveedor (7922)		Contactos	Invitación directa (0)
	<b>Distosa, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122001672	Phone: 809-563-8249	Sí
	<b>Compu-Office Dominicana, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130228698	Phone: 808-508-1278 Fax: 809-535-9517 E-mail: wpujols@compu-office.com.do	Sí
	<b>Copy Solutions International, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101898852	Phone: 809-567-0022 Fax: 809-567-0080 E-mail: t.moronta@grupocsi.com.do	Sí
	<b>Comercial H &amp; H Hernandez, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 133185296	Phone: 809-941-3573	-
	<b>Modu Spacio, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130309302	Phone: 809-732-3700	-
	<b>Terracota Group, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131498299	Phone: 809-363-1515	-
	<b>EJDLS Librería Y Equipos De Oficinas, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 133235422	Phone: 849-254-2954	-
	<b>JUSTINO VASQUEZ BELEN</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00109816702	Phone: 829-254-0061	-
	<b>ANFOCONSA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 132663782	Phone: 809-566-1205	-
	<b>FUNDACION ACCION POR EL FUTURO, INC</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 430125415	Phone: 809-547-1212 Fax: 809-330-7991 E-mail: fundacion.f@gmail.com	-

# Configuración del presupuesto

## Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☐

¿SNIP?

☒ Sí ☐ No

Código SNIP

Valor total del presupuesto

1,620,000.00 DOP

Estado de la integración

Aprobado

Valor Certificado(s) de Apropiación

1,620,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.5.3.04	1,620,000.00 DOP	1,620,000.00 DOP	<a href="#">Configurar</a>

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	EG1762534797818Hs GT8	3	1,620,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Link</a>